

Tabla de Contenidos

MANUAL DE ESTUDIANTE/PADRE

Filosofía, Lema, y Prefacio	4
Admisión	4
Programas Alternativos	5
Llegada y Salida	5
Amianto	5
Asambleas	6
Asamblea de Estudiantes	6
Asistencia	6
Guías de Comportamiento	9
Reglamento de Autobuses	10
Código de Conducta	10
Crédito Universitario	12
Procedimiento de Quejas de Estudiantes/Padres	12
Conferencias	16
Consejería	16
Bailes/Eventos Sociales	17
Disciplina/Debido Proceso	18
Distribución de Material	20
Vestir y Higiene	21
Taladros	21
Droga, Alcohol, Prevención del Tabaco	22
Póliza de Pruebas de Extracurriculares	25
Programa de Prevención de Drogas, Alcohol, Tabaco	29
Dispositivos Electrónicos	30
Tratamiento Médico de Emergencia	30
Cierre de La Escuela de Emergencia	31
Aprendizaje de La Idioma Ingles / ESEA	32
Igualdad de Oportunidad de Educación	32
Actividades Extracurriculares	32
Excursiones	32
Recaudación de Fondos	33
Gobierno	33
Clasificación de Grado	34
Reducción de Grado/Negación de Crédito	34
Ejercicios de Graduación	34
Requisitos de Graduación	35
Graduación Honores	35
Uso del Cuarto de Pesas y Gimnasio	36
Exámenes de Audición	36
Salud/Seguranza	36
Tarea	38
Cuadro de Honor	38
Control de Infecciones	39
Casilleros	40
Niños Perdido	40

Perdido y Encontrado	40
Programa de Desayuno/Almuerzo	40
Acceso de Medios	41
Centro de Medios	41
Medicina en la Escuela	41
Uso del Patio Después de la Escuela	42
Carteles/Letreros/Estandartes	42
PPRA	42
Exenciones de Programas	43
Promoción, Retención, Colocación	44
Registros - Directorio	44
Receso	44
Salida de Estudiantes	44
Reporte de Calificaciones	44
Búsqueda y Convulsiones	45
Divulgación del Número de Seguro Social	46
Educación Especiales	46
Pruebas de Estado y Distrito	47
Estudiantes de Conducción	47
Registros de Estudiante Educational	48
Programa de Talentosos y Dotados	50
Uso del Teléfono	50
Procedimiento de Libros de Texto	51
Juguetes y Equipo	51
Transporte de Estudiantes	51
Objetos de Valor en La Escuela	52
Visitantes/Voluntarios	53
<u>MANUAL DE ATLETAS</u>	
Filosofía Atlética	54
Objetivos	54
Lineas de Guia	55
Deportes Ofrecidos	56
Estudiantes Atletas	56
Padres/ Fanáticos	56
Resolución de Problemas	57
Declaraciones de Participación de los Estudiantes	59
Declaraciones de Riesgo	59
Examinaciones Físicos	60
Seguranza	60
Transporte de Estudiantes	60
Escuela en Hogar/ Estudiantes de Escuela Privada	63
Estudiantes de Intercambio de Divisas	63
Requisitos Académicos de Elegibilidad	64
Normas de Elegibilidad de Actividades Extra Curriculares	64
Requisitos de Elegibilidad	65

Código de Conducta Extracurricular	66
Cartas Atléticas	69
Viajes Atléticos	69
Premios y Banquetes	69
Castigo Corporal	70
Doble Participación Durante Una Temporada	70
Recaudación de Fondos	70
Cancelación de Juegos Debido a Tiempo Inclemente	70
Regalos	71
Peticiones de Adversidad	71
Lesiones al Atleta	71
Media	71
Entrenamiento Fuera de la Temporada	72
Horarios de Práctica	72
Oración	72
Requisitos de la Residencia y Política de Transferencia	73
Entrenadores Atléticos Estudiantiles	73
Tamaño del Equipo	73
Uso de Facilidades Deportivas Secundarias	73
Certificación de Van	73
Voluntarios	73
Formulario de Consentimiento Conducción Estudiantil	74
Formulario de Consentimiento Autobús de Actividades	75
Formulario de Consentimiento Pruebas de Drogas	76

DISTRITO ESCOLAR DE IONE NO. R2
Escuela de Comunidad de Ione
MANUAL DE ESTUDIANTE & PADRES
2018/19

NUESTRA FILOSOFÍA

"Ione Escuela de la Comunidad, en colaboración con las familias y la comunidad, ofrecerá a cada estudiante la oportunidad de prepararse para una sociedad cambiante, proporcionando escuelas seguro, saludable y acogedoras, promoviendo altos los niveles educativos, y la prepar ciudadanos alfabetizados tecnológicamente."

NUESTRA LEMA

Inspire. Reto. Facultar

PREFACIO

El material cubierto dentro de este manual del estudiante /padre es pretendido como un método de comunicarse para los estudiantes y los padres /guardianes estimando información general del distrito, domina, y los métodos y no están dirigidos tampoco ampliar o disminuir cualquier política de la Junta Directiva, cualquiera regulación administrativa, o acuerdo negociado. Los materiales contenidos en este punto por consiguiente pueden ser reemplazados por tal política de la Junta Directiva, reglas administrativas o acuerdo negociado.

Cualquier información contenida en este manual, el estudiante está sujeta a la eliminación o revisión unilateral de vez en cuando sin previo aviso.

Ninguna información por la presente será mirada como una oferta, expresada o se sobreentiende, o como una garantía de cualquier empleo de cualquier duración.

Los padres /guardianes desaprobando la edición de información del directorio en su estudiante deberían notificar la oficina del distrito en un plazo de quince (15) días desde recibir del Manual Estudiante y Padre.

Los padres /guardianes también deben dar su permiso firmado y fechado y escrito para el distrito para soltar información personalmente identificable. Una forma escrita de permiso es provista de materiales de inscripción.

ADMISIÓN

Un estudiante en busca de inscripción en el distrito por primera vez, debe cumplir todos los requisitos previos para la admisión según lo establecido por la ley, la política del Consejo, y las regulaciones administrativas. Los estudiantes y sus padres / tutores deben ponerse en contacto con la oficina de los requisitos de admisión.

Un padre o tutor legal debe acompañar a los estudiantes que están registrándose por primera vez. . En este momento una forma de transición de la escuela asistió por última vez deben ser presentados

Ley Estatal de Oregón requiere las siguientes vacunas para todos los estudiantes:

Para 2018-19 Año Escolar

Vacuna	Grados K-6	Grados 7-10	Grados 11-12
DTap	5	5	5
Polio	4	4	4
Varicela	1	1	1
Sarampión	2	2	2
Paperas	1	1	1
Rubéola	1	1	1
Hepatitis B	3	3	3
Hepatitis A	2	2	-
Tdap	-	1	1

Para Niños de Kinder y Primer Grado: Los niños entrando en kindergarten están obligados a tener cinco (5) años de edad de adelante o antes del 1 de septiembre por el año en el cual están inscribiéndose. Los niños introduciendo primero grado por primera vez, que no han asistido al kindergarten, están obligados a tener seis (6) años de edad de adelante o antes del 1 de septiembre por el año en el cual están inscribiéndose. La preinscripción se lleva a cabo en la primavera. Al momento de enrolamiento, los padres /guardianes deberían traer registros de nacimiento, cartas de seguro social, y la inmunización registra para completar el enrolamiento.

PROGRAMAS ALTERNATIVOS

Los estudiantes pueden ser informados de programas alternativos disponibles si se responsabilizan por una de las siguientes condiciones:

1. Expulsión.
2. Los problemas disciplinarios agudos repetidos.
3. Errática asistencia.

El Especialista que Aprende Alternativa en el Departamento de Oregón de Educación es la persona de contacto para súplicas estimando expulsiones y la colocación alternativa de la escuela. Él/que Ella puede ser contactada en 503-378-3600 ext. 2285.

LLEGADA Y SALIDA

Los estudiantes que caminan a la escuela o vienen en transporte privado se ruega no llegar antes de las 7:30 AM En ese momento estudiantes K-12 pueden comprar almuerzos, registrarse con su maestro, e ir a la zona de juegos hasta que la campana a las 8 a.m. que marca el comienzo de las clases. Los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente después de la salida. Los estudiantes necesitan que se les recuerde a menudo de la necesidad de precaución y seguridad cuando caminando a casa. La hora de salida para K-12 es 3:30 p.m.

AMIANTO

El distrito ha cumplido con el Asbesto Acto de Respuesta de Emergencia de Peligro (AHERA) teniendo sus edificios inspeccionados por inspectores acreditados y el desarrollo de un plan administrativo para el control de esta sustancia. El plan administrativo está disponible para la

inspección pública en la oficina del distrito. El principal sirve como el Administrador de Programas de asbesto del distrito y puede ser alcanzado pues puede fomentar información.

ASAMBLEAS

La conducta de un estudiante en asambleas debe responsabilizarse por el mismo estándar así como en el aula. Un estudiante que no permanece por el Código Estudiante del distrito de Conducta durante una asamblea estará sujeto a la medida disciplinaria. Los estudiantes están supuestos a estar atentos, quietos, y educados al entrar en la zona de reunión. Todos los estudiantes están obligados a asistir a las asambleas a menos que el permiso para estar ausente sea obtenido de la oficina antes de la asamblea.

ASAMBLEA DE ESTUDIANTES

Los estudiantes serán permitidos para sujetar a reuniones en propiedad de la escuela bajo el siguiente conjunto de directrices:

1. La reunión será programada por adelantado y será aprobado por el principal de la escuela.
2. Las normales actividades de clase no serán desordenadas.
3. La reunión no invita a peligro para la persona o la propiedad.
4. Los oficiales de la escuela o una organización oficial del club de la escuela patrocinará a la reunión.
5. Ningún orador que abiertamente y a sabiendas apoya infraccionar o le echan porras a los actos inmorales serán invitados a hablar.
6. Estando pedido por el principal control de una multitud el plan será desahogado en el pozo de la oficina anticipado de la reunión.
7. Cada intento se hará para presentar un balance de puntos de vista.

ASISTENCIA

El estado Oregón Estatus Revisadas (339.020): Salvo como se dispone en ORS 339.030 toda persona llevando el control de cualquier niño entre las edades de 7 y 18 años que no han completado el grado 12, está obligado a enviar a tal niño para y mantener a tal niño en la asistencia regular en una escuela de tiempo completo pública durante el término entero de la escuela. Las exenciones de Asistencia Compulsoria son provistas por ley (los operadores Os 339.030).

Como indicado en School Board Policy (JED), es el resorte del estudiante mantener la asistencia regular en todas las clases asignadas. La Ione School District soporta las leyes compulsorias de asistencia a la escuela como set por el Estado de Oregón y reconoce esa puntual, regular asistencia a la escuela por estudiantes promueve logro académico. Porque la cláusula legislativa autoriza la escuela, no el padre, a decidir cuáles ausencias pueden ser disculpadas y que las ausencias no son disculpadas, el distrito ha establecido los siguientes parámetros bajo los cuales una ausencia de escuela será considerada una ausencia excusada:

Ausencias Excusadas

1. La enfermedad personal del estudiante,
2. La cita médica con verificación escrita por el profesionista médico o el padre,
3. La muerte o enfermedad en la familia,
4. La emergencia familiar tan connotado por un oficial de la escuela,

5. Las ausencias planeadas de antemano tan aprobado por un oficial de la escuela, y
6. Las actividades patrocinadas en escuela. Mientras las ausencias para las actividades patrocinadas en escuela son automáticamente excusadas, el estudiante debería hacer con anticipación preparativos para recibir algunas asignaciones él/que ella echará de menos.
7. Suspensión

TODAS LOS DEMÁS AUSENCIAS SERÁN CONSIDERADAS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS.

La ley del estado de Oregon requiere que los padres/tutores informen a la escuela de la ausencia de su hijo. La escuela comunitaria de solitario requiere que los padres/tutores notifiquen a la oficina escolar dentro de los dos (2) días escolares de la ausencia

Salir Durante el Horario Escolar

Si se vuelve necesario dejar escuela durante el día de clases, el estudiante debe pagar la cuenta al salir de escuela yendo a la oficina y ganando liquidación de mercaderías de la administración. El perdedor a hacer eso constituirá una ausencia injustificada. La disciplina será administrada como dicha dentro del método de comportamiento administrativo. Si los padres /guardianes tienen el deseo de tener a un estudiante acusado durante el día de clases, el administrativo determinará si la razón sea de suficiente causa para soltar al estudiante, y determinar si la ausencia será disculpada.

Como se mira estar enfermo?

- Vómito. Debe de estar sin vomito 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Fiebre. Debe de estar libre de fiebre por 12 horas sin medicamento antes de regresar a la escuela
- Manchas sin identificación (debe de ser curado con tratamiento y con nota de doctor diciendo que puede regresar a la escuela).

Para lo los estudiantes que se vuelven inexplicados durante el día de clases y quien no ha seguido la anteriormente citada política para salir de la escuela durante horas de la escuela recibirá una ausencia injustificada por el día entero.

Los estudiantes deben reconciliarse el trabajo escolar que pierden cada vez que están ausentes sin tener en cuenta la razón para la ausencia.

Procedimientos de Asistencia

Ausencias Excusadas:

En caso de ausencia del estudiante, estas directrices se han creado para ayudarle a ponerse en contacto con la escuela.

1. Envía una nota firmada a la escuela con el estudiante para ser entregado a la oficina(s..
 - Asegúrese de incluir el nombre del niño, fecha) {y momento, si procede} de la ausencia (s), la razón de la ausencia y la firma y la fecha de la nota.

2. Llame a la oficina de la escuela (422-7131) y dejar un mensaje.
3. Enviar un correo electrónico con "ausencia" en la línea de asunto de [Cathy. McCabe @ ionesd.org](mailto:Cathy.McCabe@ionesd.org)
 - En los dos casos anteriores, asegúrese de incluir el nombre del niño, fecha (s) {y hora en su caso} de la ausencia (s), la razón de la ausencia.

Siempre que sea posible, médico, citas dentales y personales deben colocarse fuera de la jornada escolar. Cuando citas deben programarse durante el tiempo de la escuela, el estudiante debe traer una nota a la oficina y firmar antes de abandonar el campus.

Para ayudar a los padres en el seguimiento de asistencia de su niño, la oficina de la escuela llamará al estudiante casero después de ausencia del estudiante si un padre no ya ha contactado con la oficina de la escuela. Esta convocatoria recordará a los padres o tutores para justificar la ausencia y alertar a los padres para posibles faltas, que afecten el rendimiento académico del estudiante.

Ausencias Pre-Planificados

Si usted tiene la intención de quitar a su niño en una ausencia extensa de la escuela, usted debe completar una "forma de Ausencia programada" para asegurar que las ausencias son disculpadas (tres días o más). El maestro le dará al estudiante el trabajo él/que ella perderá y se esperan que el estudiante complete el trabajo y dé vuelta él adentro en un plazo de dos días del de él/su regreso.

Para ayudarles a padres en andar sobres con la asistencia de su niño, la oficina de la escuela le dará al grupo familiar del estudiante el nombre por la ausencia del estudiante si un padre ya no ha contactado la oficina de la escuela. Esta llamada recordará al padre /guardián de aclarar la ausencia y avisar al padre /guardián de ausentismos escolares posibles, que podría afectar el logro académico del estudiante.

Será responsabilidad del estudiante para:

1. Asista a la escuela todos los días a tiempo y esté preparado a aprender.
2. Siga políticas de asistencia con saludos afectuosos para recordarle a su padre /guardián para llamar a la escuela (422-7131), traiga una nota firmada, o envíele un email la oficina para cualquier ausencias.
3. Haga disposiciones del maestro (s) y siga métodos del aula para el trabajo de reposición, tener por entendido que ciertas clases de actividades del aula no pueden ser multiplicadas por dos.
4. Haga perder trabajo en un plazo de dos (2) días de regreso a la escuela.
5. La manutención que los maestros dieron a saber de cualquier acontecimiento que puede afectar su asistencia o puede afectar función del aula.
6. Permanezca en casa cuando enfermo.

Será la responsabilidad del padre / guardián para:

1. Haga énfasis en que la asistencia a la escuela es una prioridad para su niño.
2. Provea la información precisa de asistencia a la escuela.
3. Sigue conjunto de directrices de la escuela referente a disculpar la ausencias de su niño por utilizar de los siguientes métodos.
 - El horario requirió citas fuera de las horas de la escuela (si es posible).

- El contacto del iniciado con personal en los casos de ausencias extensas.
- Refrenarse de programar corridas familiares que están en conflicto con el año lectivo el término (si es posible).
- Seguir y completar la escuela de la comunidad procedimiento ausencia preestablecido cuando arreglando una ausencia de su hijo.
- Sea un participante activo en la educación de su niño.

Será responsabilidad del maestro de la clase para:

1. Tome asistencia en un plazo de los primeros diez (10) minutos de cada período de clase y mantenga registros precisos de asistencia.
2. Publique y repase cómo la asistencia y la participación se relacionan con los intentos de curso en comenzar de cada cuarta parte o semestre a merced de cómo es el curso diseñado. A esta hora, él/que ella comunicará expectativas claras y conjunto de directrices para hacer trabajo y por él/ella está disponible para encontrarse con estudiantes.
3. El grado y el estudiante redondo chamber en una manera oportuna.
4. Mantenga un diálogo positivo con el estudiante, padre /guardián, y asigne al personal de la escuela cuando el ausentismo esté con la vida en un tiento de negativamente afectar al estudiante.

Procedimientos de llegada tarde: Un estudiante recibirá una injustificada tardanza si ella llega a las aulas después de la campana a menos que el estudiante cuenta con permiso por escrito de un empleado autorizado de la escuela (que incluye el tiempo fecha y salida).

Procedimiento de ausencia sin excusa: Un estudiante recibirá una ausencia sin excusa si él o ella se convierte no contabilizada para durante el día escolar, escuela de hojas sin control fuera de la oficina, no organizar previamente una ausencia, o sus padres no notificar a la oficina de la escuela dentro de dos días de ausencia. Tenga en cuenta que más de tres ausencias injustificadas pueden resultar en disciplina administrado como se indica en el procedimiento de gestión de comportamiento o una ubicación alternativa para la educación.

GUÍAS DE COMPORTAMIENTO

El objetivo de la escuela es proporcionar un buen ambiente para el crecimiento académico y social. Para ser eso, los estudiantes experimentaran las libertades, junto con las responsabilidades que acompañan. Con suerte, se entiende que estas expectativas no son diferentes de lo que se espera en el hogar y en la comunidad. Central para este concepto es el mantenimiento de respeto mutuo entre los estudiantes, padres y miembros del personal.

El principal objetivo de comportamiento en la escuela será a ayudar a los estudiantes a desarrollar auto disciplina. Al hacerlo, se hará un esfuerzo para ayudar a encontrar soluciones a sus problemas, haciéndolos conscientes de que la gente no seguir las reglas y regulaciones deben aceptar las consecuencias. Nuestra atención se centra en la disciplina positiva y las consecuencias apropiadas para las opciones, positivos. Los maestros son responsables de desarrollar reglas y procedimientos de la clase.

REGLAMENTO DE AUTOBÚS

El distrito escolar de Ione proporciona transporte en autobús o pagos en lugar de transporte a todos los estudiantes en el distrito escolar de Ione viven más de una milla de la escuela. El supervisor de bus local establece las rutas de autobús. Cualquier solicitud de cambio de ruta debe

ser hecha al supervisor de bus, ya que el conductor no tiene la autoridad para alterar la ruta de autobús. Reglamento estatales de estudiantes al andar en autobuses escolares está publicado en cada autobús de la escuela. Cualquier violación de estas reglas puede causar la pérdida de privilegios.

Estudiantes de autobuses deben tener una nota de los padres / tutores si no va viajar el autobús o se van a algún lugar que no sea casa. Por favor, recuerde enviar una nota, como los niños se confunden acerca de si son o no son a esperar los padres o tutores. Los estudiantes no se permitirá viajar en el autobús diferente o esperar en la escuela sin una nota de casa.

CÓDIGO DE CONDUCTA

La escuela de la comunidad Ione tiene autoridad y control sobre un estudiante en la escuela durante el día regular y en cualquier actividad relacionada con la escuela, sin importar la hora o lugar. Los estudiantes estarán sujetos a la disciplina como la detención, el viernes Academia, suspensión, expulsión y / o derivación a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley para cualquier delito, incluyendo, pero no limitado a, los siguientes:

1. Robo
2. El detrimento o la destrucción de propiedad del distrito y la propiedad privada
3. La violencia carnal o las amenazas de daño para el estudiante y los otros
4. La tenencia y/o el uso de un arma
5. La tenencia y/o el uso de tabaco, drogas alcohólicas o ilegales
6. La violación de transporte domina
7. Plagio
8. La escuela que sale pone en tierra o la escuela patrocinó acontecimientos sin permiso
9. Usando profanidad, lenguaje de mal gusto, o gestos obscenos
10. No respetando a personal de la escuela
11. Insubordinación, como desobedecer directivas de personal de la escuela
12. Cometiendo extorsión, coerción, o chantaje
13. Las calumnias de usos de insultos, étnicas, o raciales
14. El impropio contacto físico o sexual
15. La interrupción del medio ambiente de aprendizaje
16. Novatada
17. El incumplimiento machetero con reglas
18. La Violación de Código de Vestuario

De conformidad con Leyes de Oregón, cualquier estudiante que posee un arma de fuego u otro arma peligroso dentro o delante propiedad del distrito puede estar expulsada de escuela por un año.

Muestras de Afecto

se permite mano a mano solamente. Los estudiantes que violen esta política recibirán inmediatamente una referencia a la oficina y ser consecuencias emitidos incluidos los enumerados anteriormente en el Código de Conducta del Estudiante.

Drogas/Alcohol/Tobacco

Leyes Oregon State ORS 474 y 475 prohíben la posesión, uso, o la venta de alcohol, estupefacientes, y drogas adictivas. Esto obliga el distrito de la escuela a implementar una política prohibiendo la posesión, uso, venta, o fuente de abastecimiento de alcohol, estupefacientes, y drogas adictivas (o los dobles) adelante o cerca el predio escolar, o en cualquier

estudiantes de tiempo van a o de escuela o mientras estaban extasiados hacia y desde cualquier escuela patrocinó actividad. El consumo de una marca autorizada por receta médica de un médico matriculado, y dentro del conjunto de directrices de la política en medicación, no será considerado una violación de esta regla.

Actividades de Ganga/ Grupos de Odio

La actividad del grupo de la palomilla /odio no será tolerada. Las actividades prohibidas incluyen, pero no se les limita: la congregación parroquial de integrantes, la solicitud o el reclutamiento de integrantes, la posesión de parafernalia del grupo y los materiales, la intimidación de otros, la propugnación de discriminación, y algún otro comportamiento que la escuela que administración encuentra disruptiva como lo agotador de colores de la palomilla o insignia y el uso de lenguaje, el código o los gestos que provoca violencia o busca para apoyar el propósito e intentos de tales grupos. Los estudiantes involucrados en tal acción estarán sujetos a la disciplina hasta e incluir expulsión.

Novatadas/Acoso/ Intimidación/ Amenazas

novatada, acoso, intimidación, amenaza o intimidación por los estudiantes, personal o de terceros está estrictamente prohibido y no pueden ser tolerados en el distrito. Estudiantes que participaron en dicha acción estará sujeto a disciplina hasta e incluyendo la expulsión. Individuos se pueden también referir a las autoridades.

Tardanza/No Preparación Para Clase

Tardanza de estudiante y estar preparados es una interrupción externa a la operación diaria de las clases. Los estudiantes aconsejan que repite tardanza y que pueden enfrentar la disciplina. Los estudiantes después de 10 minutos a la clase serán considerados y marcados ausentes.

Vandalismo

De conformidad con Oregon School Statue 332.120, “ninguna persona voluntariamente escribirá, hará marcas o dibujarán fotos obscenas en las paredes o cualquier otra parte de cualquier escuela o edificios anexos, o cualquier mobiliario por esa razón, o afea o desconchada cualquier” edificio de la escuela. La junta del distrito de la escuela **procederá** a cualquier ciudadano que viola esta sección.

Armas

Los estudiantes no traerán, poseerán, encubrieron, o usarán un arma adelante o en propiedad del distrito, actividades bajo la jurisdicción del distrito, o las actividades inter escolásticas administradas por un organismo voluntario aprobado por el Estado Se Embarcan de Educación (i.e. Oregón Instruye A la Agrupación de Actividades).

Las armas pueden incluir, pero no se les puede limitar, armas peligrosas (cualquier arma, cualquier dispositivo, cualquier instrumento, cualquier material o cualquiera sustancia, que dadas las circunstancias en cuál está usado, intentado para estar usado, o amenazado para ser usado, es fácilmente capaz de causar muerte o lesión física choncha), arma de fuego, dispositivo destructivo (cualquier dispositivo con un explosivo componente incendiario o venenoso del gas o cualquier combinación de partes o diseñadas o se quiere para el uso en convertir cualquier

dispositivo en cualquier forma o dispositivo destructivo que un dispositivo destructivo puede ser fácilmente maquilado), cuchillos, nudillos de metal, navajas barberas los gases enconosos o gachos, los venenos, las drogas ilegales u otras artículos modeladas con el intento a acostumbrar, vender, dañar, amenazar o acosar a los estudiantes, los miembros de la administración, los padres y los patrocinadores.

Las copias de armas, fuegos artificiales, y las navajas son también prohibidas por la política de la Junta Directiva. Las excepciones para las copias del distrito que a la prohibición se le pueden dar sólo con anterior aprobación administrativa para cierto resumen profesional o las actividades relatadas en escuela.

Prohibidas armas, las copias de armas, fuegos artificiales, y las navajas están sujetas al secuestro y/o la confiscación. Los estudiantes encontrados para haber violado la política de armas de cero tolerancia del distrito estarán sujetos a la disciplina hasta e incluir expulsión. Los administrativos prontamente notificarán al Organismo del Orden Público apropiado siempre que haya causa razonable para creerle a violaciones ha tenido verificativo o cuando un estudiante ha estado expulsado para traer, poseyendo, encubriendo, o usar un arma peligroso o mortífero, arma de fuego o dispositivo destructivo. Los padres /guardianes estarán notificados de toda conducta que viola la política de armas.

De conformidad con la Escuela libre de arma de fuego federal Zonifican Acto, posesión o el despido de un arma de fuego en una escuela es prohibido. Una "zona de la escuela," tan definido por la ley federal los recursos, adentro o en predio escolar o dentro de 1,000 pies de predio escolar.

CRÉDITO UNIVERSITARIO

Los estudiantes pueden ganar créditos en una variedad de temas impartidos por nuestro personal a través de doble crédito o crédito por competencia ("promesa del este"). Distrito Escolar de Ione reembolsará a familias por el costo de dichos programas para los estudiantes que ganan al menos un C. créditos a través de este Oregon State University son \$61.00 a crédito; clases a través de Blue Mountain Community College son \$31.00 a crédito. Porque Ione ha recibido una renuncia del estado para ampliar las opciones, los estudiantes que toman clases de un colegio (en línea o en persona) están el único responsables por los costos de matrícula y libros.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DE ESTUDIANTES/PADRES

Un estudiante o un padre o tutor que tiene una queja relacionada con un problema de aulas y maestros debe seguir estos pasos:

1. Traer el material al profesor correspondiente.
2. Si el resultado no es satisfactorio, que el estudiante o el padre o tutor puede presentar una queja escrita, firmada con el director dentro de 15 días calendario después de la Conferencia con el maestro. El director investigará la queja y hacer una decisión.
3. Si el querellante está satisfecho con la decisión del principal, él o ella puede apelar ante el Superintendente dentro de diez 10 días siguientes a la recepción de la decisión de la directora por escrito.

4. Si el querellante está insatisfecho con la decisión del Superintendente, él/ella puede apelar a la Junta atención al Superintendente dentro de diez 10 días siguientes a la recepción de la decisión del Superintendente por escrito. La materia puede ser traída a la próxima reunión de la Junta. El Superintendente será informar a la Junta Directiva de la situación antes de la reunión y asegúrese de que la persona que la queja es contra sabe que se discutirá en la reunión del Consejo. Decisiones de la Junta son inapelables.

Quejas de Discriminación

Un estudiante y/o el padre /guardián con una queja estimando discriminación posible de un estudiante debería contactar al Jefe de la escuela. La discriminación debe basarse en raza, religión, color, origen nacional, incapacidad o estado civil proveer educación o la vía de entrada para los beneficios de educación repara, actividades y programas de conformidad con la ley federal. (Vea Oportunidad Educativa Igual Arriba.) Todas las quejas de discriminación serán investigadas en una moda oportuna. El Jefe reportará el resultado de la investigación para el estudiante y los padres /guardianes. Si el estudiante y/o los padres /guardianes no están satisfechos con el resultado de la investigación, pueden archivar una queja de discriminación por escrito con el Superintendente. La queja por escrito debe describir la discriminación, debe barajar cómo no resolvieron los resultados de la investigación la discriminación, y proveen una recomendación para resolver la discriminación. El Superintendente reacciona a la queja por escrito dentro de diez días escolares. Si el demandante no está satisfecho con la respuesta del Superintendente, el demandante puede pedir la queja para oírse en la siguiente reunión de Junta Directiva por escrito a través del Superintendente. El boleto puede ser traído a la siguiente reunión de Junta Directiva. El Superintendente le dará a la Junta cuenta de la situación antes de la reunión y se asegurará de que cualquier gentes involucradas en la queja de discriminación sabe que se discutirá en la reunión de Junta Directiva.

Las Quejas Estándares de Educación

Cualquier residente del distrito o el padre de un estudiante atendiendo a Ione Community School puede hacer una súplica o una queja alegando violación de conformidad del distrito con un estándar educativo tan provista por la Junta Directiva del Estado de Educación. Las gentes que sienten que hay una violación de estándares educativos deberían seguir los siguientes métodos:

1. Infórmese al principal en escribir de la queja. El Jefe responderá por escrito en un plazo de cinco (5) días de trabajo;
2. Si el demandante es disconforme con la decisión del Jefe, él/que ella puede apelar para el Superintendente dentro de grupo de seguidores de diez días naturales (10) el recibo de la decisión del Jefe por escrito.
3. Si el demandante es disconforme con la decisión del Superintendente, él/que ella puede apelar para el Comité de la Escuela dentro de grupo de seguidores de diez días naturales (10) el recibo de la decisión del Superintendente por escrito. El boleto puede ser traído a la siguiente reunión de Junta Directiva. El Superintendente le dará a la Junta cuenta de la situación antes de la reunión.
4. Después de agotar métodos locales o 45 o más días después de archivar una queja por escrito con el distrito (cualquiera que tenga verificativo primero), cualquier demandante puede hacer una súplica directa para el Superintendente del Estado de Instrucción Pública.

Quejas Constructivas de Materiales

Las quejas por estudiante o los padres /guardianes acerca de materiales instructivos primero deberían tratar de resolver la queja a través de discusiones con el maestro. Si la queja informal no se resuelve, las quejas por estudiante o los padres /guardianes acerca de materiales instructivos deberían ser dirigidos al Jefe por escrito. Todas las quejas constructivas de materiales deben decir la razón (s) para la queja, cómo el demandante gustaría ver el boleto resuelto, y sea firmado.

Un comité de reconsideración será nombrado por el Jefe y revisará el material y le remitirá una recomendación para el Jefe para la notificación y acción apropiada al demandante. Una copia de la recomendación del comité y la justificación se le enviarán el demandante conjuntamente con la decisión escrita del Jefe.

Si el demandante es disconforme con la decisión del Jefe, él/que ella puede apelar para el Superintendente dentro de grupo de seguidores de diez días naturales (10) el recibo de la decisión del principal por escrito.

Si el demandante es disconforme con la decisión del Superintendente, él/que ella puede apelar para la Junta al cuidado del Superintendente dentro de grupo de seguidores de diez días naturales (10) el recibo de la decisión del Superintendente por escrito. El boleto puede ser traído a la siguiente reunión de Junta Directiva. El Superintendente le dará a la Junta cuenta de la situación antes de la reunión y se asegurará de que cualquier personal involucrado con los materiales instructivos sabe que se discutirá en la reunión de Junta Directiva. Las decisiones del pizarrón son finales.

Quejas de Hostigamiento Sexual

El hostigamiento sexual por personal y/o los estudiantes están estrictamente prohibidos en el distrito. El distrito incluye facilidades del distrito, instalaciones del distrito, y propiedad del poco distrito si el estudiante o el empleado está en cualquier actividad patrocinada en distrito, aprobada en distrito, o relatada en distrito o cualquiera función, como las excursiones de estudio o los acontecimientos atléticos donde los estudiantes están bajo el control del distrito o donde el empleado trae entre manos negocio del distrito.

El hostigamiento sexual significa insinuaciones sexuales importunas, peticiones para favores sexuales, y otro contacto verbal o físico de una naturaleza sexual que crea un medio ambiente hostil.

La administración tiene el resorte para investigaciones concirniéndole a hostigamiento sexual. Todas las quejas serán investigadas. El investigador será un argüende parejo no habiendo tenido involucramiento en la queja presentada.

PASO 1

Cualquier queja de hostigamiento sexual se replanteará por escrito para el principal. Debería incluir la naturaleza específica del hostigamiento sexual y las citas correspondientes.

PASO 2

El principal o el de él/su persona nombrada prontamente investigará la queja con todos los argüendes afectados en un plazo de cinco (5) días de trabajo tras el recibo de la queja. El principal transmitiendo la investigación notificará al estudiante y los padres /guardianes del estudiante por escrito cuando la investigación está concluida.

PASO 3

Si el demandante es disconforme con la decisión del Jefe o el de él/su persona nombrada, él/que ella puede apelar para el Superintendente. El Superintendente o el de él/su persona nombrada prontamente investigará la queja con todos los argüendes afectados en un plazo de cinco (5) días de trabajo tras el recibo de la queja. El oficial del distrito transmitiendo la investigación notificará al estudiante y los padres /guardianes del estudiante por escrito cuando la investigación está concluida.

PASO 4

Si el demandante es disconforme con la decisión del Superintendente o el de él/su persona nombrada, él/que ella puede apelar para la Junta al cuidado del Superintendente dentro de grupo de seguidores de diez días de trabajo (10) el recibo de la decisión del Superintendente por escrito. La Junta, en un plazo de 20 días de trabajo, transmitirá una audición a qué hora el demandante recibirá una oportunidad para presentar la queja. La Junta le proveerá una decisión escrita al demandante dentro del grupo de seguidores de diez días de trabajo (10) la terminación de la audición.

PASO 5

Si la queja no está satisfactoriamente decidida, una súplica puede ser hecha para el Civil Rights Director Regional, el Departamento de Educación de los Estados Unidos, el Microsoft Office para Garantías Constitucionales, X de la Región, 915 1^a 2^a Ave., Cuarto 3310, Seattle, Washington. 98174-1099. La súplica directa puede ser desahogada con una agencia de ejecución en el momento.

Si la queja está en contra del Jefe, la queja comenzará con Paso 3.

La confidencialidad será mantenida. Las asignaciones educativas o medio ambiente de estudio del estudiante no serán adversamente afectadas como resultado de la buena fe reportando de hostigamiento sexual.

Estudiantes con Quejas Incapacidades

Una queja o una preocupación estimando la identificación, evaluación, o la colocación de un estudiante con incapacidades o la accesibilidad de servicios del distrito, las actividades, o los programas para un estudiante, debería ser dirigida a la administración.

Programa TAG y Quejas de Servicio

Los individuos con quejas estimando la propiedad de programas o servicios provistos para estudiantes cancheros y dotados deberían archivar una queja por escrito con el Jefe. El Jefe arreglará para un comité retrospectivo para conocer dentro de dos (2) días escolares de recibir la queja por escrito para revisar toda información pertinente. La queja por escrito debería decir la razón (s) que la queja y las recomendaciones resuelvan la queja.

El comité retrospectivo hará una recomendación para el Superintendente dentro de diez (10) días escolares de revisar la queja original. El Superintendente reportará la recomendación para la Junta cuya decisión será final.

El demandante puede apelar con el Superintendente del Estado de Instrucción Pública si es decepcionado con la decisión de la Junta o si 45 o más días han transcurrido desde la limadura original de la queja por escrito alegando una violación de estándares con el distrito. Una copia apropiada del REMO será provista al demandante cuando se solicite de la administración.

Todas Otras Quejas

Los estudiantes o los padres /guardianes con quejas descubiertas por este manual del estudiante /padre deberían contactar la administración.

CONFERENCIAS

las conferencias regulares están programadas para revisar el progreso del estudiante. Las conferencias se celebran al final del primer y tercer período de calificaciones de nueve semanas. Otras conferencias pueden ser llevadas a cabo en la solicitud de padres/tutores y/o maestros. Los grados o calificaciones obtenidas dependen del nivel de grado del estudiante.

los estudiantes y los padres también pueden esperar una solicitud de conferencia si el estudiante no está manteniendo calificaciones que pasan o logrando el nivel esperado de desempeño, si el estudiante no está manteniendo las expectativas de comportamiento, y/o en cualquier caso el maestro considera necesario.

el distrito alienta a un estudiante o padre/guardián en necesidad de información adicional o con preguntas o preocupaciones para consultar con el maestro o administrador apropiado. Un padre/guardián que desee consultar con un maestro puede llamar a la oficina para una cita antes de la escuela, después de la escuela, o durante el período de preparación del maestro. El correo electrónico es también una buena manera de comunicarse con los profesores. FirstName.lastname@ionesd.org.

CONSEJERIA

Consejería Académico: Los maestros, el especialista en servicios estudiantiles, y los administradores están disponibles para asesorar a los estudiantes acerca de ofertas de cursos, requisitos de pruebas y requisitos universitarios.

Consejería Personal: El administrador de la escuela y el psicólogo del distrito están disponibles para asistir a los estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales. Si se consideran necesarios o solicitados, también remitirán a los estudiantes a servicios comunitarios tales como consejería disponible en nuestra clínica de la escuela. los referidos de

se pueden hacer de varias maneras diferentes. Los maestros pueden referirse al director que se pondrá en contacto con el padre y luego al consejero de Community Counseling Solutions. El padre puede comunicarse con Community Counseling Solutions. Un estudiante de 14 años de edad puede hacer un auto referido. El estudiante primero se registra en la oficina y la oficina se pondrá en contacto con el consejero. El consejero puede ver a un estudiante dos veces gratis. Si el consejero y el estudiante quisieran continuar reuniéndose, los padres serían notificados. La facturación se puede realizar a través del seguro privado o a través del plan de salud de Oregon. El consejero trabajará con la familia en facturación.

Puede haber ocasiones en las que se considere urgente una referencia; en caso de que esto se presente en los tiempos y días, el médico no está disponible en la clínica, los padres y/o el director pueden llamar a la oficina de Heppner donde el problema puede ser trienvejecido y los servicios se prestan en base a la urgencia. Cuando hay una emergencia de salud mental, llame al 911 y pregunte por la comunidad de soluciones de Consejería de crisis a trabajadores de guardia y usted debe recibir una respuesta en poco tiempo. Community Counseling Solutions ofrece servicios de crisis de guardia las 24 horas del día, los siete días de la semana, durante todo el año.

BAILES/EVENTOS SOCIALES

todos los eventos de la escuela incluyendo banquetes, fiestas, actividades de reconocimiento positivo y danzas están bajo la supervisión del administrador. Danzas sólo se permiten con la aprobación de la administración. Las organizaciones patrocinadoras son responsables de todos los arreglos incluyendo finanzas, entretenimiento, refrigerios, decoraciones, acompañantes y limpiar. La administración establecerá un código de vestimenta para estas danzas (es decir, "formal", "semi formal", etc.). Deberán observar las reglas de buena conducta y preparación para bailes y eventos sociales.

Las siguientes normas rigen el bailes y parties:

- Los bailes se celebran el jueves, viernes, o noches de sábado.
- El consejero de clase de facultad y los padres /guardianes (el mínimo 2) deben hacer de chaperón de cada acontecimiento.
- Los estudiantes dejando el edificio no tendrán permiso de volver a entrar durante el acontecimiento.
- Todo lo que la escuela patrocinó baila y los argüendes están cerrados para los individuos excepto estudiantes Ione. Los invitados pueden ser invitados para bailes especiales se supedita a la aprobación previa por el administrativo. Tal aprobación puede ser obtenida llenando fuera de un paso del invitado de baile (vaya a la oficina central) y puede someterse a la oficina en una manera oportuna. Las escuelas Ione no serán solamente responsables de invitados que son estudiantes aplazados o más rucos que 20 años de edad.
- Las organizaciones deben tener aprobación administrativa en **las dos semanas** mínimas antes del acontecimiento.

DISCIPLINA/DEBIDO PROCESS

Un estudiante que viole el Código de Conducta del Estudiante estará sujeta a medidas disciplinarias.

Se observarán los derechos de debido proceso de un estudiante en todas las instancias, incluyendo el derecho de apelar las decisiones disciplinarias del personal y la administración.

Política de Gestión de Estudiantes de Ione

Los maestros y el personal en Ione Community School creen que los estudiantes tienen el derecho para un medio ambiente seguro, agradable en el cual para aprender. Es importante que los estudiantes estén animados para transmitirse ellos mismos en cierto modo eso mantendrá tal clima que a todo el mundo le es dado la máxima oportunidad para lograr y tenga éxito. Cuando toda persona en una escuela está haciendo lo mejor que se puede, la escuela se convierte en un lugar excitante y caliente donde toda persona está aprendiendo novedades cada día.

El propósito de cualquier consecuencia dada pues la mala conducta es ayudar al estudiante a aprender de lo de él/sus elecciones pobres y para ayudarle a la marca estudiante mejor elegidos a entrar en el futuro.

Disciplina empieza en el salón, con los siguientes línea de guía:

Paso 1: Advertencia Verbal. El profesor recuerda al estudiante de las expectativas y retroalimentar para mejorar y recordar al estudiante de las consecuencias del incumplimiento.

Paso 2: referencia menor: el profesor escribirá encima de una referencia de seguimiento interno. El profesor se proceso de esta referencia con el estudiante, determinar una consecuencia en su clase y proceso restitutivo si procede. El profesor también puede llamar a casa. Maestros también pueden crear una opción de tiempo de espera para los estudiantes que necesitan de otro lugar para recuperar el enfoque.

Paso 3: referencia importante: en los casos más graves o persistentes, el profesor escribirá una referencia importante a la oficina.

Procedimiento de Referencia Mayor

Estudiantes revisará referencias de oficina con el maestro principal o referencia. Firma del padre y el regreso de la forma de referencia pueden ser necesarios. En caso de consecuencias adicionales pueden seguir los siguientes pasos.

Paso 1: Estudiante, director Conferencia. Antes o después de la detención, suspensión u otras consecuencias apropiadas.

Paso 2: Conferencia con el padre, maestro, estudiante y director para crear un plan para el éxito. Antes o después de la detención, suspensión u otras consecuencias apropiadas.

Paso 3: Referencia a equipo de apoyo estudiantil para plan de revisión de éxito y cambios. Antes o después de la detención, suspensión u otras consecuencias apropiadas.

Opciones disciplinarias del distrito incluyen asesoría por parte de maestros y administradores, detención, suspensión, expulsión, pérdida de privilegios, de conducir la pérdida del derecho a solicitar privilegios de conducción y remoción a un programa de educación alternativa. Las medidas disciplinarias se aplican dependiendo de la naturaleza de la ofensa. Se considerará la edad y el último patrón de comportamiento de un estudiante antes de cualquier suspensión o expulsión.

Además, cuando un estudiante comete drogas, alcohol y delitos relacionados con el tabaco, acoso sexual o cualquier otro acto criminal, él o ella puede también referir a las autoridades.

Detención

Un estudiante puede ser detenido fuera del horario escolar (incluyendo los viernes) en uno o más días si el estudiante viola el Código de Conducta del estudiante. El arresto no podrá comenzar, sin embargo, hasta que los padres / tutores del alumno han sido notificados de la razón de la detención y se pueden hacer arreglos para el transporte del estudiante en el día (s) de la detención. *El distrito no es responsable por el transporte de la detención o el viernes para detención*

Suspension/ Suspencion en la Escuela

Un estudiante puede ser suspendido de escuela para hasta e incluyendo 10 días escolares para violaciones intencionadas del Código Estudiante de Conducta.

Una oportunidad para que el estudiante presente lo de él/su vista de la supuesta mala conducta será dado. Cada suspensión incluirá una especificación de la razón (s) para la suspensión, la longitud de la suspensión, un plan para la readmisión, y una oportunidad para apelar la decisión.

Mientras bajo la suspensión, un estudiante no puede asistir después de las actividades escolares y los acontecimientos atléticos, esté presente en propiedad del distrito, o participe de actividades tendentes o patrocinadas por el distrito.

Los estudiantes que atienden a una suspensión en la escuela pueden hacerlo en la oficina o en otra aula distinto del suyo. No participan en las actividades diarias de clase. Se les baño breaks y almuerzo en la oficina u otra área designada. El propósito de la suspensión en la escuela es mantener a los estudiantes en la escuela donde puede conseguir su trabajo escolar realizado con el apoyo. También participan en el proceso de justicia restaurativa.

Expulsión

Un estudiante puede estar expulsado para violaciones agudas o repetidas del Código Estudiante de Conducta.

Ningún estudiante puede estar expulsado sin una audición a menos que los padres /guardianes del estudiante abandonen el derecho para una audición, ya sea por escrito o por ahí el fracaso para aparecer por una audición programada.

Una expulsión no prolongará más allá de un año civil.

El distrito proveerá notificación apropiada de expulsión incluyendo métodos de audición de expulsión, estudiante y el padre /guardián vindica, y la educación alternativa aprovisiona conforme exige la ley. La sede los alternativos programas de educación en este manual.

Disciplina De Estudiantes Con Discapacidad

Un estudiante siendo servido por un Plan Individualizado (IEP) de Educación que se involucra en conducta que garantiza suspensión para un estudiante poco discapacitado puede ser suspendido

para hasta e incluyendo diez días escolares consecutivos para violaciones del Código Estudiante de Conducta.

Cuando un estudiante discapacitado es suspendido más que diez días escolares consecutivos, para más que diez días escolares acumulativos dando como resultado un patrón de mala conducta durante un año escolar, o está siendo expulsado, los padres /guardianes del estudiante estarán notificados inmediatamente (en un plazo de 24 horas) de las circunstancias de la mala conducta y el tiempo y el lugar del el equipo estudiante 's IEP responsabilizándose por dirigirle la infracción y su relación a la incapacidad.

El equipo IEP determinará si la mala conducta es una manifestación de incapacidad del estudiante. El equipo IEP debería concluir que la mala conducta tiene ninguna relación para la incapacidad del estudiante; el estudiante puede ser disciplinado de la misma manera, como estudiantes poco discapacitados.

Si el equipo IEP concluye la mala conducta es una consecuencia de incapacidad del estudiante, el equipo le puede hacer una valona a la colocación alternativa para el estudiante. El distrito no puede expulsar a un estudiante discapacitado o puede terminar servicios educativos para cualquier comportamiento, que es una consecuencia de la incapacidad.

Si el distrito determina que el comportamiento del estudiante, que está relacionado con lo de él/su incapacidad, plantea peligro inminente para los otros y el padre /guardián se rehúsa a acceder a un cambio de colocación, el distrito puede suspender al estudiante para hasta diez días escolares consecutivos o diez días escolares acumulativos, para proveer una planificación general y “un enfriamiento” fuera del período. Al final del período de diez días el estudiante tendrá permiso de permanecer puesto en lo de él/su colocación actual de la escuela a menos que el distrito haya obtenido a un oficial de audiciones u orden judicial para cambiar la colocación del estudiante.

DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL

Todos los aspectos de publicaciones patrocinadas en escuela, el periódico inclusivo, video graban, anuario, etc. está completamente bajo la supervisión del maestro y la administración. Los estudiantes pueden estar obligados a enviar tales publicaciones a la administración para la aprobación.

Los materiales escritos, las circulares, las fotos, las fotos, las peticiones, las películas, las cintas u otros materiales visuales o auditivos no pueden ser vendidos, circulados, o puedo distribuir en propiedad del distrito por un estudiante o un poco estudiante sin la aprobación de la administración.

Los materiales no bajo el control editorial del distrito deben ser enviados a la administración para la revisión y la aprobación antes de ser distribuidos para los estudiantes. Los materiales serán revisados basado en preocupaciones educativas legítimas. Tales empresas incluyen si el material es difamatorio; la edad apropiada para el nivel de grado y/o la madurez de la audiencia lectora;

pobremente escrito, adecuadamente investigado, parcial o prejuiciado; no objetivo; o no a grapa de prejuicio racial, étnico, religioso o sexual. Los materiales incluyendo publicidad que están en conflicto con leyes de la escuela pública, reglas y/o la política de la Junta Directiva, estimada impropia para estudiantes o puede ser razonablemente percibida por el público para soportar la sanción o la aprobación del distrito de la escuela no será distribuida.

Si el material no es aprobado en un plazo de tres (3) días del tiempo a eso se le envió a la administración, será considerado desaprobado. La desaprobación puede apelarse para la Junta en su siguiente reunión ordinaria cuando el individuo tendrá un razonable período de tiempo para presentar lo de él/su punto de vista.

VESTUARIO Y HIGIENE

El código de vestuario del distrito se basa en tacuche apropiado del lugar de trabajo. El distrito tiene el deseo de promover aseo apropiado e higiene, prevenir interrupción, tenga previsto un medio ambiente del lugar de trabajo, y evite peligros de seguridad. Además de la política del distrito (5145.2) en tacuche y el aseo, el tacuche que los asuntos a menudo constituyen está en conflicto con política del distrito en el hostigamiento sexual y las palomillas.

Los maestros tienen el derecho de hacer e implementar reglas con cerniéndose a control de pelo o arrojando en interés de la seguridad dentro de sus propias situaciones únicas del aula.

TALADROS Y OTRAS SIMULACIONES AUXILIARES

Los simulacros de incendio y/o los taladros de terremoto estarán sujetos mensualmente. En caso de un fuego o taladro de terremoto, todos los estudiantes son dejarle el edificio inmediatamente según el método de evacuación establecido a cada cuarto en la escuela. **AL PASO, NO CORRE.**

El uso no autorizado del extintor de fuego o el sistema de la alarma contra incendios es peligroso e ilegal. Los estudiantes manipulando indebidamente equipo de fuego o creando falsas alarmas pueden ser multadas, suspendidas, o desarraigadas de escuela.

Otras simulaciones o taladros de emergencia (i.e., la evacuación del camión, el agente externo armado, el tsunami, el derramamiento químico, etcétera.) puede estar sujeto periódicamente.

ABUSO DE DROGAS

El abuso / uso de alcohol, narcóticos y otras drogas peligrosas por estudiantes del distrito representa un peligro para la salud, contribuye a problemas de conducta, interfiere con el aprendizaje de otros estudiantes y resulta en un rendimiento académico más bajo. Además, el consumo de drogas y alcohol por parte de los estudiantes interfiere directamente con la capacidad del personal para educar a los estudiantes y realizar sus tareas asignadas. Por lo tanto, la Junta se compromete a lograr un entorno libre de venta, uso, abuso y dependencia de drogas dentro de nuestra comunidad estudiantil.

No es la intención castigar a los estudiantes, sino corregir el comportamiento inapropiado y proporcionar asistencia a los estudiantes con dependencia química. La implementación de esta guía de procedimiento, que incluye personal, capacitación en el servicio y materiales de instrucción, se proporcionará dentro de los recursos asignados en el presupuesto anual.

El papel del distrito en lidiar con el uso / abuso de drogas y alcohol será:

1. Buscar todas las fuentes de financiamiento disponibles, incluyendo fondos de subvenciones federales y estatales para promover drogas en escuelas libres de alcohol.
2. Implementar un programa integral de abuso de drogas y alcohol, K-12, que incluya educación preventiva, intervención temprana y remisión, desarrollo de habilidades de afrontamiento y alternativas al uso de drogas y alcohol, y establecimiento de un plan de estudios sobre abuso de drogas y alcohol apropiado para la edad es una parte integral del programa de salud del distrito.
3. Establecer un programa extra-curricular de pruebas de drogas que faculte a los estudiantes a decir no a la presión de los compañeros (1) para garantizar la salud y la seguridad de todos los participantes co-curriculares; (2) para ayudar a nuestros estudiantes a combatir los efectos de la presión de grupo al proporcionar una razón legítima para que los participantes se nieguen a usar drogas ilegales; y (3) alentar a los participantes que usan drogas a participar en programas de tratamiento de drog.
4. Establecer procedimientos de intervención para ayudar a los estudiantes cuyo éxito académico se ve obstaculizado por el consumo de alcohol y drogas ilegales. El propósito del programa es referir a los estudiantes identificados a los recursos apropiados para asistencia. El objetivo de la intervención es restaurar a los estudiantes a la actividad académica productiva.
5. Establecer procedimientos y regulaciones para facilitar y alentar la prevención, el tratamiento y la intervención en el uso / abuso de drogas y alcohol. El distrito investigará cuando haya una sospecha razonable de que un estudiante está violando la regulación. La apariencia de estar bajo la influencia de una sustancia controlada o alcohol es una de las razones que pueden considerarse suficientes para establecer una sospecha razonable.

Con base en el entrenamiento y la experiencia, los marcadores observacionales de intoxicación llevarán a la remoción del estudiante afectado de la clase a la oficina, donde la observación será confirmada o negada por la observación de un segundo miembro del personal capacitado. Si la observación confirma la intoxicación de un origen desconocido, la administración eliminará al estudiante de la clase o actividad.

La escuela le pedirá al padre que recoja a su hijo / a y que se realice una prueba de drogas o evaluación de drogas / alcohol a cargo de los padres. La administración también pedirá que las llaves de cualquier vehículo que un estudiante pueda tener sean entregadas al administrador del edificio o su designado. Si el estudiante se niega a entregar sus llaves, se llamará a la policía y se le notificará nuestra preocupación de que un estudiante pueda tratar de operar un vehículo mientras está bajo la influencia. Además, si el alumno da positivo, se producirán consecuencias para los estudiantes en posesión o bajo la influencia de drogas ilegales / alcohol (en caso de que no se vendan o dañen a otros estudiantes).

Sustancias / Abuso de Drogas

prohíben sustancias o la posesión, uso, venta o suministro de cualquier droga ilegal, incluida la parafernalia de drogas, o cualquier sustancia que supuestamente sea una droga ilegal dentro de 1,000 pies de las instalaciones del distrito o en cualquier actividad patrocinada por la escuela.

Las siguientes definiciones se aplican a esta política:

"Abuso de sustancias" significa el uso de cualquier compuesto químico o químico que libera vapores o vapores o sustancias no exceptuadas por ley, política de la Junta o regulación administrativa, que es tóxica, corrosiva, irritante, fuerte sensibilizador, inflamable, combustible, genera o se utiliza para generar presión, si dicho compuesto químico o químico, sustancia o mezcla de sustancias se utiliza de una manera que puede causar intoxicación, embriaguez, estupefacción, lesiones personales o enfermedades cuando se induce por cualquier medio en el cuerpo humano.

"Droga ilegal" significa cualquier droga según lo definido por la Ley de Sustancias Controladas, que incluye, entre otros, marihuana, cocaína, opiáceos, anfetaminas y fenciclidina (PCP). Tal como se utiliza en esta política, drogas ilegales también significa posesión, uso, venta o suministro de medicamentos recetados y no recetados en violación de la política de la Junta JHCD - Administración de medicamentos inyectables

medicamentos para estudiantes, JHCDA - Administración de medicamentos inyectables a estudiantes y cualquier reglamentación administrativa.

"Parafernalia de drogas" significa todos los equipos, productos y materiales de cualquier tipo que se comercializan para el uso o diseñados para su uso en la fabricación, composición, producción, procesamiento, preparación, análisis, envasado, almacenamiento, contención, ocultamiento, inyección, ingestión, inhalar o inducir de otra manera una sustancia controlada o intoxicante en el cuerpo humano.

Si la posesión o el uso ocurrieron en la propiedad de la escuela o durante la participación en actividades patrocinadas por la escuela, los estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. Si la posesión o el uso ocurrieron dentro de 1,000 pies de los terrenos de la escuela, la acción disciplinaria puede incluir la eliminación de cualquiera o todas las actividades extracurriculares y / o la pérdida de honores o privilegios escolares (por ejemplo, posiciones de valedictorian, salutatorian, cuerpo estudiantil, clase u oficina del club, viaje, fiesta de graduación, etc.). Las agencias apropiadas de salud y cumplimiento de la ley pueden estar involucradas en al menos una capacidad de consulta e investigación. Los padres serán notificados.

POSESIÓN O USO

1. Los padres o tutores del estudiante serán notificados y una conferencia programada; la aplicación de la ley puede ser notificada;
2. Los estudiantes que posean, usen o estén bajo la influencia de una sustancia controlada o alcohol serán suspendidos hasta que se pueda completar una investigación más profunda que confirme la posesión, uso o bajo la influencia;

PRIMERA OFENSA

estudiante será suspendido de la escuela por un mínimo de tres días escolares, un máximo de 10 días escolares. Se espera que el estudiante obtenga una evaluación de un consejero de dependencia química o instalación de tratamiento, a expensas de los padres. Se obtendrá una publicación de información para que los administradores de la escuela puedan estar informados sobre el progreso de consejería del estudiante. Si los padres rechazan la evaluación o se niegan a seguir las recomendaciones de la evaluación, se puede recomendar la expulsión.

LECTURA

El estudiante será readmitido a la escuela después de una conferencia con un padre y administrador y la consideración de los resultados de la evaluación.

Si el estudiante y la familia pasan por un tratamiento, la escuela puede proporcionar apoyo continuo para el estudiante en forma de grupos de recuperación diaria o semanal, diseñados específicamente para estudiantes que se recuperan de una dependencia química.

3. Las condiciones para el restablecimiento o la continuación en la escuela pueden incluir algunas o todas las siguientes condiciones hasta por un año calendario:
 - a. No uso, posesión o venta de drogas, alcohol u otras sustancias ilegales en la escuela o actividades escolares.
 - b. Participación en pruebas de drogas mensuales durante seis meses para documentar que él / ella es libre de drogas / alcohol, con el entendimiento de que será expulsado si los resultados indican consumo de drogas o alcohol.

APELACIÓN

En la primera ofensa, un estudiante / padre puede apelar las condiciones de la suspensión o reincorporación al director de la escuela, o al Superintendente si las condiciones de la suspensión o reincorporación fueron impuestas por el director de la escuela.

SEGUNDA OFENSA

El estudiante es suspendido de la escuela por un mínimo de 10 días escolares y puede ser recomendado para expulsión. Se espera que el estudiante complete una evaluación (si aún no se ha solicitado una evaluación) y que cumpla con las recomendaciones hechas por la agencia evaluadora a expensas de los padres. Si se recomienda tratamiento y los padres se niegan a buscar tratamiento, se puede recomendar la expulsión del estudiante.

APELACIÓN

apelación puede ser llevada al Superintendente.

TERCERA OFENSA

El estudiante será suspendido de la escuela y será recomendado para expulsión.

VENTA O DISTRIBUCIÓN:

Se prohíbe la venta o distribución de sustancias controladas o alcohol en o alrededor de las instalaciones de la escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela.

Procedimientos:

1. El distrito investigará a los estudiantes cuando haya una sospecha razonable de una violación de la política;
2. Durante la investigación del administrador de la escuela de una posible violación, los estudiantes pueden ser suspendidos. Cuando se descubre que los estudiantes vendieron o distribuyeron o intentaron vender o distribuir sustancias controladas, la escuela iniciará los procedimientos de expulsión;

3. Los padres o tutores serán notificados y las fuerzas del orden público les notificará de la acción tomada por la escuela, dejando a la policía la investigación de una posible violación de la ley penal;
4. Entre las condiciones para la reincorporación o continuación en la escuela se incluirá la participación en un grupo de intervención o apoyo de drogas con el estudiante o sus padres con cualquier costo.

POLÍTICA DE PRUEBAS DE EXTRACURRICULARES

Definiciones

Sustancia Controlada:	Cualquier sustancia considerada ilegal por el Estatuto de Oregon o que por la Administración de Drogas y Alimentos.
Extracurricular: patrocinados	Cualquier estudiante que participe en programas extracurriculares por Ione Participant Community School, que incluye, entre otros, atletismo extracurricular; clubes y organizaciones extracurriculares patrocinados por Ione Community School y organizaciones estudiantiles, incluidos todos los miembros del Consejo Estudiantil.
Temporada:	Las temporadas de atletismo y porristas de otoño, invierno y primavera comienzan el primer día de prácticas y finalizan el día anterior a la próxima temporada, según lo determine la Asociación de Actividades Escolares de Oregon. Para otras extracurriculares actividades, como FBLA y FFA, su temporada comienza el primer día de la práctica de otoño OSAA y finaliza el día anterior a la próxima temporada de otoño de OSAA.
Prueba positiva:	La presencia de cualquier nivel de drogas ilegales, que no sean recetados medicamentos.
Prueba de drogas:	Una prueba para una sustancia controlada realizada por una agencia de pruebas de drogas.

Procedimientos Las

reglas relacionadas con esta Política estarán disponibles por escrito como parte del proceso de registro de cada estudiante. Las reglas serán revisadas con los estudiantes por el Director de cada edificio al comienzo del año escolar y luego por el Entrenador / Asesor al comienzo de cada temporada / actividad en la cual el estudiante participa. Un acuerdo de "Autorización para evaluar sustancias controladas" deberá ser firmado por cada estudiante y su padre / tutor antes de que se le permita al alumno participar en una actividad extracurricular. La política entrará en vigor durante todo el año escolar en el que el alumno esté inscrito en Ione Community School en los grados 6-12 y regirá la conducta del participante extracurricular. Las consecuencias por violaciones durante el año escolar actual continuarán en el próximo año escolar si es necesario.

1.0 Consentimiento

Se requiere que cada estudiante involucrado en cualquier programa extracurricular entregue un acuerdo firmado de "Autorización para la prueba de sustancias controladas" antes de unirse al programa. Se requieren firmas de estudiantes y padres / tutores.

2.0 Naturaleza no punitiva de la política

Los estudiantes no serán penalizados académicamente por dar positivo en las pruebas de drogas ilegales según esta Política, ni las pruebas de sustancias controladas extracurriculares se documentarán en los registros académicos de ningún alumno. La información recopilada en virtud de esta Política se divulgará solo a las autoridades penales o de menores a fin de cumplir con órdenes judiciales o citaciones legales. En caso de tal compulsión legal, el Distrito notificará a los padres / tutores por lo menos setenta y dos (72) horas antes de divulgar la información si es factible.

3.0 Reglas de prueba

3.1 Se realizarán pruebas aleatorias de drogas durante todo el año escolar a discreción del director de la actividad / director de la escuela al menos tres veces al año.

3.2 Durante una temporada, todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares serán evaluados y luego un mínimo de 33% de los estudiantes elegibles para la prueba serán evaluados con drogas en momentos aleatorios. Cuántos estudiantes y la cantidad de exámenes aleatorios se determinarán de acuerdo con los números de participación extracurricular.

3.3 Si se produce una prueba positiva, se notificará a los padres / tutores del alumno dentro de las 72 horas de que el Distrito reciba los resultados de la agencia de evaluación de drogas.

4.0. Procedimientos para la

evaluación 4.1 La selección para la prueba se realizará mediante selecciones aleatorias de un grupo de todos los estudiantes que hayan firmado el acuerdo "Autorización para la evaluación de sustancias controladas". Se deben establecer precauciones para garantizar la integridad y la confidencialidad del proceso de selección. Ningún individuo involucrado en el proceso de selección podrá identificar a los estudiantes o determinar la selección de un estudiante en particular para la prueba.

4.2 El director de cada edificio o su designado será notificado el día que los estudiantes sean seleccionados para la prueba y organizará que se tomen las muestras ese mismo día. Si un estudiante está ausente en un día de exámenes, el estudiante ausente será evaluado en la próxima fecha disponible.

4.3 Se considerará que un alumno que se niega a proporcionar una muestra durante un período de prueba dio positivo, con consecuencias a seguir.

4.4 El Distrito Escolar de Ione ha elegido la orina como medio para la prueba de drogas, aunque se podría usar una prueba de drogas para el cabello si existe la sospecha de que un estudiante está tratando de hacer trampa en la prueba de orina o si existe sospecha de que un estudiante está usando un droga. El Distrito Escolar de Ione tomará esta decisión según sea necesario.

5.0 1er examen positivo

Esto resultará en una suspensión de veintiún (21) días calendario de la competencia y / o viaje con su organización. También habrá dos (2) exámenes de seguimiento de drogas, uno cada dos semanas después de la primera prueba positiva, a cargo del alumno. El estudiante también debe completar el plan de desviación reflejado en 6.0 dentro de los veintiún (21) días calendario. Si el

estudiante no completa el plan de desviación en este período de tiempo, la suspensión continuará hasta que se completen todos los pasos y se envíe la Lista de verificación de cumplimiento a un Comité de desvío. Se requerirá que el estudiante asista y participe en todas las prácticas mientras esté suspendido, a menos que así lo indique el coordinador de pruebas o las autoridades médicas.

Si el estudiante acepta someterse a una evaluación, en la primera fecha disponible, a expensas de los padres y acepta la recomendación de tratamiento, la suspensión del estudiante se reducirá en 7 días calendario. Una descripción detallada de este programa se encuentra al final de esta Política.

6.0 Plan de desviación

- **PASO # 1** : el estudiante obtendrá conocimiento sobre las implicaciones sociales y médicas del uso entrevistando a un oficial de la ley o un profesional médico. El estudiante deberá mantener notas de la entrevista, para ser compartida con el Comité de Desviación.
- **PASO # 2** - El alumno deberá escribir un trabajo de investigación de tres páginas (a doble espacio, tamaño de letra 12, márgenes de 1 pulgada) discutiendo y apoyando el no uso de sustancias controladas. El documento será revisado por el comité de desviación.
- **PASO # 3** - El estudiante deberá hacer una presentación oral con la intención de reforzar el compromiso del estudiante con su equipo, escuadrón, club o grupo de actividades.
- **PASO # 4** - El estudiante se organizará y se reunirá con un Comité de Desviación de la elección del alumno, compuesto por tres de los siguientes cuatro: administrador, maestro, entrenador o consejero.

El propósito de esta reunión es brindarle al alumno la oportunidad de evaluar los pasos 1 y 4 del programa de desviación. El estudiante debe presentar pruebas al Comité de desviación en este momento de haber completado los Pasos 1, 2, 3 y 4.

- **PASO # 5** - Evaluación por parte del Comité de Desviación del desempeño del estudiante en el programa de desviación y listas de verificación completadas.

El estudiante será evaluado nuevamente en cada una de las pruebas aleatorias por el resto de la temporada.

7.0 Segunda prueba positiva

Esto dará como resultado una suspensión de sesenta y tres (63) días calendario de la competencia y / o viaje con su organización. También habrá dos (2) exámenes de seguimiento de drogas, uno cada dos semanas después de la primera prueba positiva a cargo del estudiante. El estudiante también debe completar el plan de desviación indicado en 6.0 dentro de los sesenta y tres (63) días calendario. Si el estudiante no completa el plan de desviación en este período de tiempo, la suspensión continuará hasta que se completen todos los pasos y la Lista de verificación de cumplimiento se presente al Comité de desviación.

8.0 Tercera Prueba Positiva

Esto resultará en un (1) año calendario de suspensión de la competencia y / o viaje con su organización. También habrá dos (2) exámenes de seguimiento de drogas, uno cada dos semanas

después de la primera prueba positiva, a cargo del alumno. El estudiante también debe completar el plan de desviación indicado en 6.0 dentro de un (1) año calendario (sin reducción de suspensión de 7 días). Si el estudiante no completa el plan de desviación en este período de tiempo, la suspensión continuará hasta que se completen todos los pasos y la Lista de verificación de cumplimiento se presente al Comité de desviación.

9.0 4th Positive Test

Esto dará como resultado la terminación del privilegio del estudiante de ser parte de todas y cada una de las actividades extracurriculares a través del Distrito Escolar de Ione por el resto de su inscripción en la escuela secundaria.

10.0 UNA SOLA VEZ - Admisión Voluntaria de Estudiantes

Si un estudiante admite voluntariamente en el momento de la primera prueba de drogas que dará una prueba positiva, ese estudiante, junto con su padre / tutor, firmará un formulario de admisión voluntaria de estudiantes declarando el estudiante es positivo para una sustancia controlada y somete al estudiante a una prueba de seguimiento a su propio costo cada dos semanas para dos (2) pruebas sucesivas desde el día en que el alumno se declaró positivo. El estudiante estará sujeto a una suspensión de catorce (14) días calendario de la competencia y / o viaje con su organización. El estudiante también deberá completar el plan de desviación enumerado en 6.0 dentro de los catorce (14) días calendario. Si el alumno no completa el plan de desviación en este período de tiempo, la suspensión continuará hasta que se completen todos los pasos y se envíe la lista de verificación de cumplimiento al Comité de desvío.

11.0 Medicamentos con receta

Se extrapolarán de la información proporcionada por el proveedor.

12.0 Suspensiones La

suspensión se transfiere de temporada en temporada y de un año escolar a otro, incluso durante el verano. Las violaciones son acumulativas durante la carrera de la escuela secundaria del estudiante. Cada estudiante que ingrese a Ione Community School por primera vez comenzará con un registro limpio.

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGAS, ALCOHOL, Y TABACO

La posesión, la venta, y/o el uso de drogas ilegales y dañinas, alcohol, y el tabaco están estrictamente prohibidos. Esto incluye parafernalia de merca de posesión, de merca, vendiéndose y/o el uso en escuela durante el regular día de clases y/o en cualquier distrito relató actividad, sin tener en cuenta el tiempo o el lugar y mientras siendo transportó en el transporte provisto en distrito. Los estudiantes en quebranto del distrito drogan, alcohólico, y la política de tabaco estará sujeta a la medida disciplinaria y la referencia para los oficiales de policía, según el caso.

Los estudiantes tienen el derecho de ocuparse de escuela en un medio ambiente conducente aprendizaje. Desde merca estudiante, el alcohol, y el tabaco acostumbran es ilegal, dañino, e interfiere con ambos aprendizaje efectivo y el desarrollo cuerdo de estudiantes y chavos, la escuela tiene un fundamental resorte legal y ético para prevenir merca ilegal, alcohol, y uso de tabaco y para mantener un medio ambiente educativo libre de drogas.

La merca del distrito, el alcohol, y el resumen profesional de tabaco serán edad apropiada, revisada anualmente, y actualizado tan necesario para reflejar investigación actual.

La merca, el alcohol, y la instrucción de prevención de tabaco serán integrados en los cursos de educación de salud del distrito. Los estudiantes no enrolados en la educación de salud recibirán tal instrucción a través de otros llamados cursos. La instrucción en grado mínimo chocará con el set de requisitos en adelante en Oregon Administrative Rules.

La intervención es definida como la identificación y referencia de estudiantes cuyo comportamiento está interfiriendo con su salsa potencial socialmente, emotivamente, fisiológicamente, y/o legalmente como resultado de merca prohibida, el alcohol, y el tabaco acostumbran.

Cualquier miembro de la administración que tiene motivos para sospechar de un estudiante está en posesión de, o bajo la influencia de drogas ilegales, alcohol, otras bebidas intoxicantes, o el tabaco en propiedad del distrito, en un ómnibus escolar, o al participar en cualquier distrito patrocinó actividad, ya sea en propiedad del distrito o en sitios fuera de propiedad del distrito, escoltara al estudiante a la oficina o llamó área y reportará la información para el administrativo de la escuela o el de él/su persona nombrada.

El administrativo de la escuela lo hará:

1. Llame a la policía si sea considerado adecuado;
2. Llame a los padres /guardianes para una reunión;
3. Trate el incidente con el estudiante, los padres si disponible, y los policías si contactado;
4. Imponga la pena para la violación usando métodos de debido procesamiento;
5. Aporte información para los padres /guardianes acerca de recursos que ofrecen tratamiento o asistencia para jóvenes sufriendo de merca, alcohol, o el tabaco relató problemas.

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS

El electrónico Devices (incluyendo pero no limitado a los teléfonos celulares, los iPads, los jugadores MP3, y los iPods) están animados para el uso como las herramientas académicas en Ione Community School. Pueden ser usados en cualquier aula cuándo, y sólo cuando, el maestro ha concedido autorización. Los dispositivos electrónicos no deberían ser visibles, u oídos durante cualquier tiempo de clase cuando un maestro no ha dado aprobación. Los dispositivos electrónicos pueden ser usados antes de escuela, entre las clases, durante el período del lonche, y después de clases. La violación de estas reglas conducirá a lo siguiente:

1 Ofensa – el dispositivo está confiscado y agallandado en la oficina. El estudiante lo puede pepenar después de clases al terminar de la escuela. El continuo de tomo y lomo será revisado.

2 Ofensa – el dispositivo está confiscado y agallandado en la oficina hasta que el padre /guardián lo puede recoger. El continuo de tomo y lomo será revisado.

3 Ofensa – el dispositivo está confiscado y vuelto en la oficina y será dado al padre /guardián. *El estudiante estará obligado a asistir a la Academia de Viernes u otra opción de detención.* Al padre se le contactará.

La administración reserva el derecho de retener un iPad de distrito o Chromebook en cualquier momento para cualquier longitud del tiempo. En esta situación, los estudiantes recibirán asignaciones en formato papel-lápiz.

Estudiantes que perder o dañar su dispositivo emitido por el escuela será responsable de los costos de reemplazo o reparación.

IPads para los graduados de Ione. A partir de 2017, estudiantes que se gradúan de la preparatoria de Ione tienen la opción de mantener sus iPads de escuela sin costo alguno.

TRATAMIENTO MÉDICO DE EMERGENCIA

En los casos de enfermedad repentina o lesión para un estudiante o miembro de la administración, el personal de la escuela dará primeros auxilios. La mas atención médica para los estudiantes es el resorte de los padres, o de alguien que los padres designan en caso de la emergencia. Al personal de la escuela se le hace una infracción por tener previsto el cuidado inmediato de enfermo o personas heridas dentro de la de él/su área de responsabilidad.

Los miembros de la administración reportaron tratamiento de primeros auxilios auto administrados para un supervisor inmediato.

En cada escuela, los procedimientos para manejar emergencias de salud estarán establecidos y se darán a conocer al personal. Cada vehículo de la escuela y de la escuela será equipado con suministros de primeros auxilios apropiados y equipo. Todos los empleados están supuestos a saber dónde da abasto la primera ayuda y el equipo es guardado en áreas de trabajo.

Designados empleados en cada edificio sujetarán cartas de primeros auxilios actuales. En conformidad con Oregon Administrative Rules, cada escuela tendrá al menos un miembro de la administración con una tarjeta de primeros auxilios actual para cada 60 estudiantes enrolados. Los nombres de los designados empleados serán anunciados en carteles. Al menos un vagón de pasajeros en cada nivel de deporte se certifica.

INFORMACIÓN SOBRE CERRAR LA ESCUELA DE EMERGENCIA

En ocasiones, las situaciones auxiliares pueden surgir mientras la escuela está en sesión que lo hace necesario para enviar a casa a los estudiantes temprano. Ningún método cubriendo todas las situaciones posibles puede ser escrito para alertar a padres cuando el temprano despido es necesario. Cada familia debería hacer planes para reportar esta posibilidad. Es importante pues la seguridad de los niños que planifica sea hecha por adelantado y se ponga al corriente cuando necesario para reportar esta posibilidad. Los padres están animados para dejar un nombre auxiliar de contacto y número de teléfono en la oficina de la escuela. Los números de teléfono ponentes de trabajo son también promovidos si ambos padres se ejercitan de la casa. Esta información es

mantenida levantada para fechar en el sistema de la escuela. Los padres deberían asegurarse de que sus niños sepan qué cosa hacer si la escuela descarta temprano por el corto plazo de aviso.

Cierres De La Escuela Y La Abreertura Retrasada

En los casos de cierres de la escuela debido a clima inclemente o una emergencia, los anuncios se harán lo más pronto posible en Remind101, el sitio Web de la escuela (www.ione.k12.or.us), y sobre las locales estaciones de radio. Las siguientes estaciones de radio están notificadas de cierres de la escuela:

Q104		104.5	F.M.	
KUMA		107.7	F.M.	
KOHU		93.3	F.M.	1360 A.M.
KWHT		103.5	F.M.	1240 A.M.
KEYW	98.3	F.M.		
KORD		102.7	F.M.	
97 Rock		97.1	F.M.	
Cool FM		97.9	F.M.	
News Talk		870	A.M.	

Si usted sospecha que habrá un cierre auxiliar debido a clima inclemente, por favor escuche para una de las anteriormente citadas estaciones de radio y/o observe el sitio Web de la escuela. Si ningún cierre de la escuela sale a la luz, asuma que la escuela sesionará. La escuela ya no notifica a los grupos familiares personales de cierre de la escuela.

APRENDIZAJE DE INGLÉS / ESEA

El distrito, para la extensión practicable, proveerá oportunidades completas para la participación de padres /guardianes de Proficiencia Limitada en inglés o de incapacidades, información inclusiva y las reseñas de la escuela en un lenguaje y los padres de la forma entienden.

El federal Acto Elemental y Secundario de Educación requiere que el distrito notifique a los padres al principio de cada año escolar que pueden pedir información estimando las acreditaciones para el empleo del maestro del aula de su niño. Los padres también tienen el derecho de pedir las aptitudes de cualquier educadores de Pará surtiendo efecto con su niño. Los padres de estudiantes con Proficiencia Limitada en inglés tienen el derecho de estar notificados de la inclusión de su niño en programas de instrucción de lenguaje no más tarde que dos semanas tras la colocación de un estudiante en un programa DE ANA. Las copias de plan DE ANA del distrito están disponibles cuando se solicite.

Los distritos deben notificar a los padres /guardianes de cada estudiante en una escuela “persistentemente peligrosa” acerca de la opción de la escuela selecta arriesgada. “Persistentemente peligroso ” las escuelas son identificadas por el estado.

IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EDUCACIÓN

El Distrito de Ione no discrimina con base en la raza, religión, color, origen nacional, incapacidad o estado civil proveer educación o la vía de entrada para los beneficios de educación repara, actividades y programas de conformidad con IX Title VI, Title VII, Title, y otras garantías

constitucionales o la discriminación surge; Sección 504 del Acto de Rehabilitación de 1973, en forma enmendada; y el Acta de Ciudadanos Americanos con Minusvalía.

Adicionalmente, ningún estudiante quedará excluido de participar dentro, negó los beneficios de, o se supedita a discriminación bajo cualquier actividad o programa educativo bajo la dirección del distrito. El distrito tratará a sus estudiantes sin discriminación con base en el sexo como éste corresponde a ofertas de curso, el atletismo, recibiendo consejo, la asistencia de empleo, y las actividades extracurriculares.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (LOS CLUBS Y DEPORTES)

Los estudiantes elegibles, sin tener en cuenta sus niveles de habilidad está animado para tomar parte en actividades extracurriculares y las muchas experiencias del aprendizaje valederas que el involucramiento en el atletismo estudiante y las actividades tiene que ofrecer.

Vea a la Ione School District Athletic Activities Handbook para más información.

EXCURSIONES

La Junta reconoce el valor de actividades especiales para el total instruye programa.

Adicionalmente, los estudiantes necesitan tener permiso de participar y sacar ventaja cuidadosamente experiencias del aprendizaje planificadas que caen fuera del programa /día de la escuela normal.

El distrito le provee el transporte del ómnibus escolar a las actividades aprobadas y patrocinadas y los certámenes atléticos. Los estudiantes que participan de estas actividades están supuestos a montar el ómnibus escolar hacia y desde la actividad. Un estudiante puede ser disculpado para lo de él/su padre /guardián en el viaje de regreso. Los padres /guardianes deberían revisar al estudiante con el coordinador de actividad. El arrebato para alguna otra persona o algún otro pariente será admitido sólo en las circunstancias extraordinarias que han sido aprobadas por adelantado seguir una petición escrita por un padre /guardián.

Las excepciones para esta regla pueden ser hechas por la administración para circunstancias atenuantes. Los padres /guardianes deberían hacer preparativos al menos 24 horas anticipadas de una corrida.

Se debe obtener permiso de paternidad por escrito para cada viaje. El formulario firmado que muestra la aprobación de los padres/tutores y el reconocimiento de las pautas de conducta de los estudiantes se mantendrá en el archivo por un período de un año. Para proteger a nuestro personal, los padres deben tener autorización previa antes de asistir a un viaje de campo con su hijo.

La administración desarrollará métodos y el conjunto de directrices para asegurar a ambos estudiantes y los supervisores adultos mantienen apropiadas normas de conducta al representar el distrito.

Todo de fuera del estado y sobre el viaje de noche debe tener anterior aprobación de la Junta Directiva. Tal aprobación está prevista en el plan aceptable para disposiciones de viaje,

involucramiento parental, orientación de estudiantes y supervisor y el soporte de la administración.

RECAUDACIÓN DE FONDOS

Cualquier solicitudes y/o las actividades que generan billetes por estudiantes y personal (el coche se lava, ventas de pastel de carne, ventas de la revista, etcétera.) debe tener aprobación previa de la administración

Recaudar Fondos Individuales

Los estudiantes no tienen permiso de vender caramelo, galletas, o algunos otros artículos del fundraiser en escuela. Los estudiantes no deberían traer billete adicional para escuela.

GOBIERNO

La organización estudiantil clave de la escuela es la secundaria de Ione y Ione secundaria asociado estudiante cuerpo (ASB). ASB patrocina muchas actividades de la escuela. El órgano de gobierno de la asociación es el Consejo Estudiantil. Una cuota anual de cuerpo estudiantil apoya programas y eventos especiales para toda la escuela. Para los grados K-6 el costo es de \$10.00; para los grados 7-12 el costo es \$20.00. La cuota cubre asambleas, eventos especiales, como el regreso a casa y proyectos de toda la escuela. Además, todos los estudiantes pueden participar todos los eventos deportivos.

CLASIFICACIÓN DE GRADO

Después de noveno grado, los estudiantes se clasifican por nivel de grado según el número de unidades de crédito ganado para la graduación. Un diploma estándar de Oregon requiere que los estudiantes obtener 24 créditos. High School secundaria de Ione dirige actualmente un programa que ofrece la oportunidad a los estudiantes a ganar hasta 8 créditos por año escolar.

Las Unidades de Crédito Ganados

6 créditos devengados
12 créditos devengados
18 créditos devengados

La Colocación de Grado

Estudiante de segundo año
Estudiante en tercer año
Estudiante en el último año

REDUCCIÓN DE GRADOS/NEGACIÓN DE CRÉDITO

La asistencia puntual y regular es esencial para la salsa académica de estudiantes. El personal del distrito puede considerar que un estudiante es la concurrencia en determinar una reducción de grado o puede acreditar negativa, aunque la asistencia no sea el criterio exclusivo usado. Tales decisiones no se basarán en ausencia debido a las razones religiosas, la incapacidad de un estudiante, o una ausencia excusada tan connotada por la política del distrito. (Vea política de Asistencia)

Al principio de cada año escolar o el curso, los maestros le informarán a los estudiantes y los padres /guardianes como la asistencia y clasificará participación está relacionada con las metas instructivas del tema o el curso.

El debido procesamiento será provisto a cualquier estudiante cuyo grado es reducido o que crédito negó para la asistencia en vez de para las razones académicas.

EJERCICIOS DE GRADUACIÓN

La Junta cree que la terminación de requisitos de graduación de la escuela secundaria de la Ione School District es un logro que mejora a la comunidad así como también el individuo. La Junta tiene el deseo de reconocer ese logro en un ejercicio celebrado públicamente. Consecuentemente, los programas apropiados de graduación serán planificado por la administración en la cita seleccionado por la Junta.

Al juicio de la administración, los estudiantes pueden ser permitidos para hablar como parte de programa planificado de graduación del distrito. Todos tales discursos serán revisados y aprobados por adelantado por la administración.

Todos los estudiantes de buen crédito que exitosamente han completado los requisitos para un diploma de bachillerato, modificaron diploma, o el certificado de asistencia puede participar de ejercicios de graduación.

El vestido de graduación y los requisitos de aseo estarán establecidos por la administración y repasados con los graduados antes de la graduación. Los estudiantes deben llevar puesta ropa apropiada bajo los trajes de noche de graduación. Las cachuchas no serán decoradas y las borlas no pueden tener otros artículos adjuntados a ellas sin aprobación del Consejero de Clase. Los estudiantes pueden llevar puesta joyería o pueden acarrear símbolos personales si están en conformidad con el código de escuela del vestido de aseo y el reglamento escolar. Los estudiantes nacionales de Sociedad de Honor y los estudiantes de honor pueden llevar puestas jarcias de honor tan permitidas por la administración.

Mientras la graduación es una celebración de logro, la ceremonia debería ser transmitida con el respeto y la dignidad que debería ser esperada de tal ocasión. Los estudiantes deben refrenarse de despliegues que distraen de la ocasión cómo hacer ruidos impropios, traiga a los fabricantes de ruido, la goma de mascar, los sopladores de la burbuja, las pistolas de agua, la jarcia enlatada, etcétera.

Un estudiante tiene derecho a un diploma de bachillerato si han completado todos los requisitos de graduación. La participación en el acto de fin de curso es un privilegio. Impropia conducta, la violación de reglamento escolar, políticas del distrito y/o las reglas administrativas, o el estado y/o la ley federal por un estudiante puede eliminar al estudiante de participar del acto de fin de curso.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

El Departamento de Oregón de Educación establece requisitos de graduación para el Estado de Oregón. Un enlistado de requisitos actuales de graduación puede ser obtenido en la oficina de la escuela.

Los requisitos Universitarios Oregón de Política de Admisión del Sistema (OUS) pueden ser revisados en línea yendo a <http://www.ous.edu/pass>. Los estudiantes interesados en asistir a un Sistema Universitario Oregón deberían darse cuenta de los requisitos de Política OUS Admisión en planificar su escuela secundaria plan educativo.

GRADUACIÓN HONORES

Ione School District destina un sistema Latino de Honores para reconocimiento de Honor de Graduación, en vez de un Universitario a Cargo del Discurso de Despedida y sistema Salutatorian, según la política IKC.

4.00 or higher = Summa Cum Laude (con honores más alto)
3.90– 3.99 = Magna Cum Laude (con honor alto)
3.80– 3.89 = Cum Laude (con honores)

Los créditos de la universidad son calificados en un sistema de 5 puntos de marcador mientras los créditos de la escuela secundaria son calificados en un sistema de 4 puntos de marcador. No hay límite para el número de estudiantes que pueden ser honrados en cada categoría.

USO DEL GIMNASIO Y CUARTO DE PESAS

Los estudiantes no deben estar involucrados en cualquier tipo de actividad en el gimnasio a menos que haya supervisión fija de planta. Los estudiantes usando el gimnasio deben cambiar de dirección sus zapatos o deben transformarse en zapatos de gimnasia. Los estudiantes atrapados a raíz con calzado inapropiado puede perder el derecho a sus privilegios del gimnasio.

EXAMENES DE AUDICION

Cada año, el Intermountain Education Service District provee oír cribado para los siguientes estudiantes: Kindergarten, Primer grado, tercer grado, esos que es nuevo para el distrito, y esos que se refirió por sus padres, maestros, discurso y especialistas de lenguaje, enfermeras de la escuela y médicos. Los resultados son enviados a los padres. Si usted no quiere que su niño participa de oír cribado, por favor contacte la oficina de la escuela.

SALUD/SEGURANZA

Al principio del año escolar, el distrito pondrá disponible para los estudiantes y los padres /guardianes un programa de seguro contra accidentes del estudiante de costo bajo. Los padres /guardianes son responsables de pagar premios (si la cobertura gusta) y para proponer pretensiones a través de la oficina del distrito. **El distrito no será responsable de costos de tratar lesiones o asumirá adeudo pues algunos otros costos se asociaron con una lesión.**

Una descripción del plan incluyendo sus beneficios y sus limitaciones está disponible en la oficina de la escuela. Es también enviado a casa a principios de año con cada estudiante. Si usted no ha recibido tal información, por favor contacte la oficina de la escuela.

Antes de participar de atletismo patrocinado en escuela, los estudiantes o los padres /guardianes han debido haber comprado la prueba de seguro contra accidentes estudiante o de espectáculo de seguro.

Servicios de Salud

Ione Community School no tiene una enfermera en sitio. Si un niño tiene un paquete médico específico que puede afectar su vida escolar, los padres deberían tener la seguridad de que esta información está en los registros de la escuela del estudiante y ese personal de la escuela están completamente informados. Por favor llame al jefe si esta situación se aplica a usted o su niño.

Si un niño está enfermo, él o ella no debería estar en escuela. Cada intento se hará para contactar a los padres cuando un niño se enferma en escuela. Los padres deberían proveer la escuela con el nombre de un contacto auxiliar que le puede importar el niño si el padre no puede ser alcanzado.

Cuando se determina que ha habido una enfermedad comunicable en el aula de su niño, una nota será enviada a casa a usted barajando los síntomas, cuidado, política de control de la escuela, y otra información acerca de la enfermedad. Tiene mucha importancia que usted lea esta hoja de información y siga la política de control de la escuela.

Cada año que la escuela experimenta algún paquete con piojos principales entre niños de la escuela. Implementamos nuestra política de control de la escuela y le informamos a los padres cuando esto tiene verificativo.

Clínica comunitaria de Ione

Clínica de La Comunidad de Ione

Nuestra clínica de salud en la escuela, Ione Community Clinic, se encuentra a 325 E 3rd Street. Formas de permiso explicando las normas, derechos y obligaciones serán mandadas a casa al principio de cada año escolar. La clínica estará abierta para el uso estudiantil según los procedimientos siguientes:

Enfermedad viene en la escuela

K-6

1. Student a la oficina de la escuela
2. If personal siente que la enfermedad es el punto de necesitar una clínica visita y está abierto, permiso de clínica se repasa y followed
3. If permiso para ir a la clínica, personal de la oficina se llamada clínica para determinar una hora de la cita.
4. Student esperas en la oficina hasta que appointment
5. School personal paseos estudiante appointment
6. Clinic estudiante de paseos personal regreso a la escuela después de la cita o llamadas de personal de la escuela a y estudiante

7-12

1. Student viene a la oficina de la escuela
2. Si siente la enfermedad es el punto de necesitar visitar una clínica y está abierto , se revisa hoja de permiso de la clínica y followed
3. Si permiso para ir a la clínica, personal de la oficina llamará clínica para determinar una hora de la cita.
4. School personal comprueba estudiante a, paseos del estudiante a clinic
5. Student comprueba después de la cita

** si en cualquier momento clínica o escuela personal siente que estudiante no puede tomar la ruta directa entre las 2 ubicaciones, las llamadas entre las ubicaciones se producirán.*

Clínica programada cita

K-6

1. Parent programa una cita con la clínica y le dice el office
2. Child se llama fuera de clase para appointment
3. School personal paseos estudiante appointment
4. Clinic paseos de personal estudiante de regreso a la escuela después de la cita o llamadas escuela personal y estudiante

7-12

1. Parent programa una cita con la clínica y le dice el office
2. Child se llama fuera de clase para appointment
3. School estudiante de control de personal estudiante auto camina a controles clinic
4. Student en después de la cita

** si en cualquier momento clínica o escuela personal siente que estudiante no puede tomar la ruta directa entre las 2 ubicaciones, las llamadas entre las ubicaciones se producirán.*

TAREA

La tarea es una extensión de tiempo instructivo y está dirigida a proveer a los estudiantes la retroalimentación significativa como practican, refuerzan, y aplican resultados específicos de aprendizaje. La cantidad asignada variará dependiendo del curso tomado y el nivel de grado del estudiante. Las asignaciones de tarea promueven aprendizaje guiado por voluntad propia y un sentido de resorte personal.

Responsabilidad Estudiantil de Tarea

Los estudiantes están supuestos cuidadosamente completar todas las asignaciones de tarea según las expectativas, dándole la atención concha a la calidad y la puntualidad de su trabajo. Los estudiantes le harán a la tarea una prioridad.

Responsabilidad de Padres/Guardianes Para Tarea

Los padres /guardianes deberían proveer un medio ambiente que propicia estudiar y aprendiendo, deberían reforzar buenos hábitos de estudio, le deberían dar prioridad a la tarea, y deberían comunicarse con maestros cuando las preguntas concerniente a tarea o el logro académico surgen.

Responsabilidad de Maestros Para Tarea

Los maestros basarán aprender asignaciones en los resultados específicos de aprendizaje así como también el estudiante necesita. Aclararon el propósito de asignaciones de tarea y le darán la consideración ponderada a las demandas en el tiempo estudiante, pero esperando que la tarea escolar sea una prioridad. La tarea estará valuada en una moda oportuna usando expectativas anunciadas, y en una manera que provee valoración precisa de habilidades estudiantes, habilidades y conocimiento. Los maestros también tratarán de mantener padres /guardianes dados cuenta de la cantidad y las clases de tarea requerida.

CUADRO DE HONOR

Los estudiantes Ione Community School en las calificaciones de 6-8 y 9-12 serán escogidos pues la Lista de Honor y la Mención de Honor con base en su grado enseñan con el dedo promedio (el PAM) logrado durante el período de graduación inmediatamente precediendo la selección. Los programas que usan una forma alternativa de reportar progresos desarrollarán los criterios para la selección de Lista de Honor y de Mención de Honor apropiado para ese sistema alternativo.

Los Métodos Administrativos del Implementar:

1. Los alumnos de secundaria deben estar alistados en al menos 4 unidades académicas (el corazón) de crédito.
2. Los estudiantes de la escuela de ciclo medio deben estar alistados a tiempo completo (puede diferir para estudiantes de la escuela de la casa).
3. Los estudiantes recibiendo un grado de menos que lo que C no serán elegibles para Lista de Honor o Mención de Honor. Ninguna distinción será hecha entre temas por pesos relativos cedentes o eliminando calificaciones para cualquier tema en el cual el estudiante está actualmente alistado.
4. Los estudiantes recibiendo un grado de “incompleto” o “ningún grado” no serán elegibles para Lista de Honor o Mención de Honor.
5. Los estudiantes deben hacer un grado enseñar con el dedo promedio más gran entonces 3.49 y no más de un grado de “C” para la selección como Lista de Honor.
6. Los estudiantes deben hacer un grado enseñar con el dedo promedio más gran que lo que 2.99 y menos que lo que 3.50 y no califican menos de “C” para la selección como la Mención de Honor.

CONTROL DE INFECCIÓN/HIV, HBV, HCV Y SIDA

Aunque HIV, HBV, HCV, y SIDA son enfermedades conchas, el riesgo de contraer la enfermedad en el colegio es sumamente bajo y generalmente limitado para las situaciones dónde piel poco intacta, el buche, el ojo, u otras membranas mucosas serían expuestas para darle a saborear la sangre o algunos fluidos corporales contaminados de una persona infectada.

Desde que cualesquier riesgo está chocho, sin embargo, el distrito pide que el personal y los estudiantes abordan control de infecciones usando precauciones estándar. Es decir, cada miembro estudiante y fijo de planta debe estimar todo contacto directo con jamaica humana y fluidos corporales tan sabidos para ser contagiosos para HIV, HBV, HCV, enfermedades autoinmunes, y/o otras enfermedades contagiosas.

Si el distrito está enterado de que un estudiante es HIV, HBV, HCV, o SIDA se infecta, el distrito es prohibido por ley de soltar información a menos que el estudiante infectado o el padre /guardián concede autorización para tal edición.

Si un estudiante o un padre /guardián tiene el deseo de divulgar tal información y continúa asistiendo a la escuela, el distrito se encontrará con el estudiante infectado, el padre /guardián, y/o el representante para desarrollar métodos apropiados. Los padres /guardianes de estudiantes con un diagnóstico médico de HIV opinaron que el riesgo especial por el proveedor de atención médica del estudiante así como también los padres /guardianes de cualquier estudiante con SIDA están obligados a notificarles a al Superintendente de la infección del estudiante en la orden para que el estudiante que se le dé el permiso para continuar asistiendo a la escuela. El fracaso a hacer

eso dará como resultado una orden por la División Oregon Health o el local Ministerio de Salubridad excluyendo al estudiante de escuela o el padre /guardián voluntariamente puede retirar al estudiante de escuela. En uno u otro caso, los estudiantes y los padres /guardianes estarán notificados de alternativos programas de educación.

Infección/Instrucción de Enfermedad

Un plan apropiado en la edad de instrucción acerca de infecciones/enfermedades incluyendo a HIV, HBV, HCV, y el SIDA han sido incluidos como una parte integral del resumen profesional de salud del distrito. Cualquier padre /guardián puede pedir que lo de él/su estudiante sea excusada de esa porción del programa instructivo requerido por la ley de Oregon contactando la administración para métodos e información adicional. Los estudiantes de padres /guardianes con preguntas acerca del distrito HIV, HBV, HCV, y el programa de educación de salud de SIDA deberían contactar la administración.

CASILLEROS

Los casilleros estudiantes le pertenecen al distrito de la escuela y pueden ser abiertos y buscados en cualquier momento por el administrativo o por miembros de la administración designados por el administrativo. Tal búsqueda no requiere anterior notificación estudiante si tal acción se piensa razonable por la administración. Los cerrojos privados no están autorizados y serán recortados si son encontrados. Los cerrojos de la escuela están disponibles en la oficina.

El billete y otros artículos de valor no deberían ser mantenidos en casilleros, cuartos de baño, o vestidores. Si el artículo no puede ser agallandado en su persona o puede quedar en casa, consúltese la oficina.

NINOS PERDIDO

Si su niño no vuelve a casa de escuela en el tiempo esperado y usted se vuelve alarmado, por favor llame la oficina de la escuela. La oficina de la escuela contactará al personal de la escuela (los conductores de bus, los maestros, etcétera.). Si el niño no está ubicado pronto, la escuela contactará al padre /guardián y sugerirá que el contacto del padre /guardián las autoridades apropiadas. Por favor llame de regreso la oficina de la escuela si usted localiza al niño, como la escuela continuará buscando al niño y estará afectada para el bienestar del niño.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Ayudar a interponer obstáculo perdió detalles, le alentamos a por favor etiquetar la ropa de su niño, sus mochilas colgadas a la espalda, sus bolsas del libro, y sus suministros con nombre del niño. Los artículos valiosos no deberían ser traídos para instruir a menos que las disposiciones hayan sido hechas de la maestra y la oficina.

Cualquier escritos encontrados en la escuela o en tierras del distrito debería ser convertido en la oficina de la escuela. Los artículos sin reclamar serán de los que se deshizo al final del año escolar. El distrito no es responsable de artículos perdidos.

PROGRAMA DE LONCHE/DESAYUNO

	<u>Desayuno</u>	<u>Reducido</u>	<u>Lonche</u>	<u>Reducido</u>
<u>El adulto</u>	\$1.20		\$3	
Los Estudiantes K-5	\$1.20	Gratis	\$2.40	Gratis
Los Estudiantes K-12 – el Plato Fuerte Adicional	\$1.00		\$1.00 cada uno	
Los estudiantes del 6-12	\$1.20	Gratis	\$2.65	Gratis
La Leche Adicional	\$0.35		\$0.35	

Una desayuno nutritivo y Clase “A” lonche caliente con leche están servidos diariamente en la escuela primaria. Los estudiantes que tienen el deseo de traer los de ellos el lonche puede comprar leche separadamente o pueden traer su propia bebida. Todos los estudiantes que desayunan en escuela o un lonche de cualquier clase están obligados a comer en el restaurante de autoservicio o llamado área.

El distrito participa en la Nacional Comida de Colegio, Programa del Producto Básico del Desayuno de la Escuela, y las ofertas a grapa y las comidas de precios reducidos basaron en la necesidad financiera de un estudiante.

Los esqueletos gratis y de cotizaciones reducida de la comida serán enviados a la familia de cada niño enrolado en la escuela del distrito al principio del año escolar. Las formas adicionales serán mantenidas en la oficina de escuela secundaria y estarán disponibles para cualquiera cuando se solicite. Las escuelas se esfuerzan por mantener confidencialidad de todos los a grapa estudiantes/reducidos.

La aplicación completada puede ser devuelta al administrativo de la escuela en persona o por correo. El administrativo determinará la elegibilidad del niño para recibir a grapa o hizo más pequeñas comidas tasadas, basó en la información dado en la aplicación. Las súplicas pueden ser hechas en conformidad con política del distrito.

ACCESO MEDIOS PARA LOS ESTUDIANTES

Los representantes de los medios de comunicación pueden entrevistar y los estudiantes de la foto involucrados en programas instructivos y actividades escolares, incluir acontecimientos atléticos. La data obtenida en seguida de estudiantes no requiere aprobación/custodia parental antes de publicación.

Los padres /guardianes que **no quieren a** su estudiante entrevistado o fotografiado deberían dirigir a su estudiante consecuentemente.

Los empleados del distrito pueden soltar información estudiante sólo de conformidad con comestibles aplicables de la ley de registros de educación y las políticas de la Junta Directiva normando información e información personalmente identificable.

CENTRO DE MEDIA

La biblioteca es un recurso que ambos estudiantes y maestros deben usar para leer así como también una extensión del aula.

El laboratorio audiovisual de la biblioteca está abierto diariamente. Los estudiantes son bienvenidos a devolver libros y revisar a diferentes tan a menudo como esperan. El personal de la biblioteca está deseoso de ayudar a los estudiantes a localizar y seleccionar materiales. Si un libro deseado no está disponible en nuestra biblioteca, intentaremos pedirlo prestado de otra escuela.

MEDICINA EN LA ESCUELA

El personal de la escuela no puede administrar o puede supervisar la tomadura de medicina a menos que el conjunto de directrices Oregon State Health Department sea seguido:

1. Una nota del padre es necesaria.
2. La profesión médica debe ser mantenida en el casco original de la receta médica.
3. Una nota del doctor es necesaria. (O al menos las instrucciones específicas en administración de la receta médica deben estar en el frente del casco.)
4. La receta médica debe estar en el nombre del niño. Por ley, no podemos dispensar medicación prescrita para otro miembro familiar para su niño.

Para aquellos estudiantes con necesidades médicas especiales, que vamos a seguir el plan médico indicados por un médico autorizado médico o seguir el plan 504 con el plan médico adjunto. Si usted tiene alguna pregunta, por favor llame a la oficina.

USO DEL PATIO Y JUEGOS DESPUÉS DE LA ESCUELA

Todos los niños son ir a casa después de clases. Los padres /guardianes deberían tener por entendido que los niños no son supervisados por personal de la escuela a esta hora. *Nadie está permitido en predio escolar después del anochecer, a menos que participando de una actividad patrocinada en escuela.* Las gentes usando el campo de juego o los campos de deportes fuera del día de clases están obligadas a apegarse a las reglas del distrito y las políticas.

CARTELAS/LETREROS/ESTANDARTES

La administración primero debe aprobar señales, estandartes, o pósteres que un estudiante tiene el deseo de exhibir. Señales, estandartes, y/o los pósteres exhibidos sin autorización estarán distantes. Cualquier estudiante que echa al correo material impreso sin aprobación previa estará sujeto a la medida disciplinaria.

PPRA - NOTIFICACIÓN DE DERECHOS

La Protección de Enmienda de Derechos del Alumno (PPRA) da a los padres /guardianes y los estudiantes que son 18 o los mayores o libertos menores de edad (“los estudiantes

elegibles”) ciertos derechos estimando la conducta del distrito de la escuela de encuestas, colección y el uso de información para comercializar propósitos, y la conducta de ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

Esté de acuerdo federalmente encuestas financiadas concirniéndole a “ la información protegida.” Si el Departamento de Educación de los Estados Unidos financia una encuesta adentro enteramente o en parte, los padres de un estudiante o un estudiante elegible deben consentir por escrito antes de que el estudiante puede aportar información referente a las

siguientes categorías:

- Políticas afiliaciones;
- Los problemas mentales o psicológicos de la familia del estudiante O estudiante
- Los comportamientos sexuales o las actitudes;
- El comportamiento ilegal, psicopático, que se incrimina a sí mismo, o humillante;
- Los aforamientos críticos de los integrantes familiares de estudiante;
- Las relaciones privilegiadas o similares reconocidas por ley, tan con abogados, los doctores, y los ministros;
- Religiosas costumbres, las afiliaciones, o las creencias de los padres del estudiante;
- El ingreso aparte de tan requerido por ley para determinar elegibilidad de programa.
- Una encuesta que le concierne a cualquiera de estos puntos es llamada uno “ la encuesta protegida de información.”

Opte por no hacer ciertas encuestas y exámenes. Los padres /guardianes y los estudiantes elegibles recibirán aviso de cualquiera de las siguientes actividades y tendrán el derecho de optarse por no hacer:

- Colección que implica actividades, la revelación, o el uso de información personal sacada a estudiantes para los propósitos de comercializar o vender o de otra manera distribuir la información para los otros;
- Cualquier encuesta protegida de información, sin tener en cuenta financiar; Y
- Cualquier examen poco de emergencia, físico o el cribado requerido como una condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente y programada por la escuela, y no necesario para proteger la seguridad y salud inmediata de un estudiante o de otro estudiante, excepto para escuchar, la visión, o las cribaduras de escoliosis, o cualquier examen físico o el cribado permitido o se requiere bajo la ley de un estado.

Inspeccione cierto material. Los padres /guardianes y los estudiantes elegibles tienen el derecho de inspeccionar lo siguiente, cuando se solicite, antes de que el distrito los administre o los use:

- La información protegida levanta un plano de estudiantes (incluyendo algunos materiales instructivos usados con respecto a la encuesta);
- Los documentos salieron recoger información personal en estudiantes para cualquiera del anteriormente citado mercadeo, las ventas, u otros propósitos de distribución;
- El material instructivo usado como parte del resumen profesional educativo.

Reciba notificación de política del distrito. El Distrito de la Escuela ha desarrollado una política, en la consulta con padres /guardianes, referente a estos derechos y ha hecho arreglos para proteger privacidad estudiantil en la administración de encuestas protegidas de información y la colección, revelación, o el uso de información personal para comercializar, ventas, u otros propósitos de distribución. El Distrito de la Escuela directamente notificará a los padres /guardianes y los estudiantes elegibles, tan a través de U.S. Mail o correo electrónico, de esta política al menos anualmente en el principio de cada año escolar y después de que cualquier cambios substantivos sean hechos.

Reporte violaciones. Los padres /guardianes y los estudiantes elegibles que cree que sus derechos han sido violados puede archivar una queja con:

La Oficina De Acatamiento de la Póliza Familiar
Departamento de Educación de los Estados Unidos
400 Maryland Ave. SW
Washington, DC 20202-4605

EXENCIONES DE PROGRAMAS

Los estudiantes pueden ser excusados de un programa requerido por estado o la actividad de aprendizaje para las razones de religión, incapacidad u otras razones consideradas adecuadas por el distrito. Un programa alternativo o actividad de aprendizaje para el crédito puede ser provisto. Todo lo que tales peticiones deberían ser dirigidas a la administración por el padre /guardián por escrito e incluye la razón para la petición.

PROMOCIÓN, RETENCIÓN Y COLOCACIÓN DE ESTUDIANTES

La excepción documentada puede ser hecha en situaciones especiales (e.g., los estudiantes de educación especial) con aprobación de la administración.

1. Si el estudiante está fracasando en hacer progreso normal o siendo considerado para la aceleración, los padres /guardianes deben estar notificados temprano, a fin de que la escuela y grupo familiar pueden cooperar ayudando al estudiante a lograr mayor salsa. La mayoría de retención debería estar en el nivel primario. Sin embargo, los estudiantes mayores pueden ser considerados para la retención si se siente fuertemente éste ayudará al estudiante.
2. El estudiante normalmente no será retenido o acelerado más que un año.
3. El maestro debe tratar retención /aceleración posible con el administrativo edificador antes de la discusión con los padres /guardianes.

REGISTRA - INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

Los siguientes tipos de información serán conocidos como información del directorio y serán lanzados al mercado a menos que una petición específica que ella no sea puesto en libertad se hace por un padre /guardián o un estudiante de consentir edad (18); el nombre del estudiante, dirección, el listado telefónico, cita y lugar de nacimiento, el campo principal de estudio, altura, peso y el grado de integrantes de equipos atléticos, citas de asistencia, grados y premios admitidos por la mayoría y la agencia educativa previa más reciente y la institución asistieron por

el estudiante. Las fotos de estudiantes serán dejadas entrar en publicaciones de la escuela (i.e., el periódico de la escuela, el anuario, los boletines de prensa) a menos que la petición específica que eso no sea admitido se hace por un padre /guardián o un estudiante de consentimiento de edad.

RECESO

El receso es un privilegio; los estudiantes que fracasan en hacer buenas elecciones en el receso han podido haber restringido derechos de receso o pueden haber perdido su privilegio para ir para diferir.

SALIDA DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA

Un estudiante no será puesto en libertad de escuela a veces aparte de las horas regulares de despidos excepto con el permiso de la administración o según señal de la escuela fuera de métodos. El maestro determinará que el permiso ha sido concedido antes de darle permiso para salir al estudiante. Un estudiante no se dosificará a cualquier ciudadano sin la aprobación de la de él/su padre /guardián o como de otra manera siempre y cuando por ley.

REPORTE DE CALIFICACIONES

Los boletines de notas son emitidos cuatro veces cada año que para todos los niveles de grado, la caída, el invierno, la primavera, y el fin de año. Cuando ninguna convención de Parent-Teacher es puesta en agenda, los boletines de notas serán enviados a casa con el estudiante. Al final del año escolar, los boletines de notas pueden ser repenados en la oficina del director poco después de que escuela está apagada.

BUSQUE Y CONCVULSIONES

La Junta trata de asegurar un clima en las escuelas que es apropiado para instituciones de aprendizaje y que aseguran la seguridad y bienestar de personal y estudiantes. Los oficiales de la escuela, debajo pueden asignar condiciones, pueden catear a la persona y la propiedad personal, incluir la facilidad o la propiedad prevista por la escuela. Los oficiales de la escuela pueden sujetar cualquier característica estimada dañino o perjudicial para la seguridad y el bienestar de estudiantes y personal si pueden instruir a los oficiales tienen sospecha razonable para creer un acto ilegal o una violación de reglamento escolar y reglas es ser puesto en prisión o está a punto de ser cometida.

Una búsqueda de la persona de un estudiante puede ser transmitida cuando hay sospecha razonable para creerle al estudiante particular es encubrir prueba de un acto ilegal o la violación de la escuela.

Las búsquedas no serán excesivamente intrusivas a consecuencia de la edad, sexo, y madurez del estudiante y la naturaleza de la infracción. Los registros sin ropa son prohibidos por el distrito.

Los artículos ilegales u otras posesiones razonablemente determinadas por oficiales de la escuela para ser una amenaza para la seguridad o la seguridad de otros pueden ser agarrados de oficiales de la escuela. Los detalles encontraron cuáles es prueba de una violación de la ley, política,

regulación, regla de la escuela, o el Código Estudiante de Conducta puede ser sujetado y los estudiantes pueden ser disciplinados.

Otros artículos, que están usándose para desestabilizar o interferir con el proceso educativo, pueden ser por ahora removidos de la posesión del estudiante por oficiales de la escuela.

La búsqueda general de propiedades de la escuela incluyendo, pero no limitado a, casilleros y escritorios puede tener verificativo en cualquier momento.

A la hora que escuela el equipo es asignado a estudiantes para su uso, los estudiantes serán informados de las condiciones para que el uso de tal equipo y del intento de personal de la escuela transmitan búsquedas de rutina.

Interrogando

Los oficiales de policía deberían verse en la necesidad de cuestionar a los estudiantes durante el día de clases o durante los períodos de actividades extracurriculares, la administración o persona nombrada se esforzará en notificar al padre /guardián de la situación.

Los padres /guardianes son aconsejados eso en casos de los que se sospechó de abuso de menores, agencias de niño, y/o los oficiales de policía pueden excluir al personal del distrito de los métodos de investigación y pueden prohibir el distrito ir a contactar a los padres /guardianes.

DIVULGACIÓN DEL NÚMERO DE SEGURO SOCIAL

El distrito es requerido por ley para informarle a padres /guardianes/los estudiantes acerca del distrito acostumbra de los Números del Seguro Social estudiantes. Lo siguiente es provisto para información del padre /guardián/estudiante:

Con tal que el Número del Seguro Social estudiante (a saber #) sea voluntario. Si es provisto al distrito de la escuela, el distrito destinará al # SS para sistema de registro, investigación, y reportando propósitos sólo. El distrito de la escuela no usará el # SS para hacer cualquier decisión directamente afectando al estudiante o alguna otra persona. El # SS no debe ser dado al gran público. Ningún estudiante será negado algunos derechos como un estudiante para no proveer el # SS. Con tal que el # SS quiera decir que el/estudiante del padre /guardián está de acuerdo en el uso del # SS en la manera descrita.

El distrito de la escuela y el Oregon Department de Educación también pueden cotejar al # SS con registros de otras agencias como sigue:

1. Las universidades del Sistema del Estado de Oregon, las universidades privadas, los establecimientos docentes de educación terciaria donde se realizan cursos de dos años, y/o las escuelas vocacionales que requieren a saber # para la ayuda financiera;
2. La información de usos del Departamento de Educación de Oregon reunida de la División Oregon Employment para enterarse de educación, el entrenamiento, y las tendencias de mercado de trabajo.

El # SS será usado sólo para los propósitos estadísticos tan listado anteriormente citado. Manifieste y la ley federal protege la privacidad de sus registros.

EDUCACIÓN ESPECIALES

Es el intento de la Ione School District proveer soporte para que la escuela, padres, y estudiantes se le permite a todos los estudiantes tener éxito en la escuela. El Distrito enfatiza colaboración entre padres y el personal regular y especial de educación para asegurar que tengamos éxito en la escuela. El personal explorará que los acercamientos alternativos para responsabilizarse por las necesidades individuales de estudiantes que no califican como discapacitado bajo Individuos con Educación de Incapacidades Actúan (LA IDEA) o Sección 504 del Acto federal de Rehabilitación, sino quién necesita asistencia adicional para una experiencia exitosa de la escuela.

La Respuesta para el Equipo de Intervención, está compuesta de especialistas y maestros en la escuela. El propósito del equipo es surtir efecto conjuntamente antes de la referencia para la evaluación de educación especial y determinar e implementar estrategias que las necesidades individuales apropiadas de estudiantes experimentando paquete. Los equipos de educación especial, que incluye a los padres, proveen evaluación de estudiantes cuándo revisión es necesaria y los datos para hacer recomendaciones y desarrollar Planes Individualizados (IEPs) de Educación.

El Distrito tiene el compromiso de proveer un continuo de servicios y programas para asegurar que la colocación es basada en las necesidades individuales. A todas las decisiones de colocación le darán consideración proveer una educación apropiada en lo más mínimo medio ambiente restrictivo. Ione School District enfatiza mejora instructiva en curso en la educación especial y es puesta en prisión para la identificación, la implementación, y la evaluación de las mejores prácticas en una base permanente.

Colocación Parental Unilateral En Un Colegio Privado

El Distrito no es responsable de pagar por el costo de educación, incluyendo educación especial y servicios relacionados, de un niño con una incapacidad en un colegio privado o la facilidad si el Distrito hiciera disponible una libre enseñanza pública apropiada al niño y los padres eligieron en lugar de eso colocar al niño en un colegio privado o facilidad. Los padres le deben informar el Distrito si están desechando la colocación de educación especial propuesta por el Distrito. Deben decir su intento para enrolar a su niño en un colegio privado. Este aviso debe recibir ya sea: en el IEP más reciente encontrándose que los padres asistió antes de quitar al niño de escuela pública o por escrito para el Distrito a días hábiles diez mínimos antes de remover el niño de escuela pública.

PRUEBAS DEL DISTRITO Y ESTADO

Los estudiantes en calificaciones 3 – 8 y 11 están obligados a tomar las pruebas estatales de estándares y las pruebas del distrito a menos que estén liberadas por escrito por padres /guardianes. Los estudiantes en IEPs tendrán su distrito y su estado probando requisitos identificados dentro de sus IEPs conforme exige la ley. La escuela se comunicará con padres

/guardianes acerca de qué estado y el distrito examina a sus estudiantes estarán tomando antes del período duro.

ESTUDIANTES DE CONDUCCIÓN

Conducir hacia escuela es un privilegio reservado para estudiantes responsables. Mientras la escuela reconoce que la conducción provee conveniencia y flexibilidad aumentada para estudiantes y padres, en particular para estudiantes involucrados en las actividades fuera de las horas de la escuela, la seguridad permanece el asunto primordial de la escuela. En vista de esto, el permiso puede ser otorgado a los estudiantes que conocen todas las condiciones esbozadas debajo. Estas condiciones son diseñadas para promover caja fuerte conduciendo y conduciendo permiso es mirado como un privilegio en vez de un derecho. Como tal, puede estar abolido para el incumplimiento con las condiciones.

Estudiante que manejan:

1. Debe someter el *Estudiante Conduciendo Formulario de Consentimiento (vea detrás de manual)*, y debe recibir aprobación de la administración antes de conducir para instruir por primera vez.
2. Deben mantener vehículos en campus durante el entero día de clases a menos que el permiso haya sido concedido por un oficial de la escuela.
3. No debe exhibir comportamiento de “fanfarrón” o de conducción temeraria en la zona de la escuela.
4. Debe apegarse a todas las Leyes Oregon Driving incluyendo restricciones de pasajeros para nuevos conductores, todas las reglas de viada (20 MILLAS POR HORA de adentro instruyen zonas, y 5 MILLAS POR HORA en el tablón del estacionamiento de la escuela), y lo agotador de cinturones de seguridad. La violación de estas reglas será considerada conducción temeraria.

Finalmente, se espera que ya que los estudiantes conductores representan a nuestros estudiantes más ricos, tendrán conciencia de la necesidad para modelar comportamiento concienzudo y seguro para los estudiantes menores.

Los alumnos no podrán conducir a eventos deportivos. Se proporcionan transporte por la escuela. Consulte la página 45, transporte de estudiantes, en este manual.

Consecuencias y la violación de Condiciones

Un estudiante que viola cualquiera de las anteriormente citadas condiciones estará sujeto a las siguientes consecuencias: Un estudiante percibió conducir hacia escuela mientras bajo impulsar suspensión tendrá sus privilegios controlantes revocados indefinidamente.

Una advertencia será emitida y una carta enviada a padres para el primer menor de edad impulsando violación. El estudiante perderá conduciendo privilegios por un período de nada menos que una semana para la segunda violación.

Una primera violación para la imprudencia dará como resultado suspensión del privilegio controlante por un período de nada menos que las dos semanas.

REGISTROS DE ESTUDIANTE EDUCATIONAL

La información contenida debajo servirá del aviso anual del distrito para los padres /guardianes de menores de edad y estudiantes elegibles (si 18 o más ruco) de sus derechos, el lugar, y oficial del distrito responsable para registros de educación. El aviso también será provisto a padres /guardianes de estudiantes menores que tienen un lenguaje primario u hogareño aparte del idioma inglés.

Los registros de educación son esos registros relacionados con que un estudiante mantuvo por el distrito, como los registros de educación del estudiante son confidenciales y protegidos de uso o inspección no autorizada. Todo acceso y edición de registros de educación con y sin/tutor legal padre y elegible aviso estudiante y consentimiento accederán con todas las leyes estatales y federales.

La información personalmente identificable no será revelada sin/tutor legal padre o autorización estudiante elegible o como de otra manera siempre y cuando por la política de la Junta Directiva y la ley.

Los registros de educación son mantenidos en una locación segura en fuego de un hora mínima por la oficina por la administración.

Los registros permanentes incluyen:

1. El nombre legal completo de estudiante
2. La reputación y la dirección de institución o agencia educativa
3. La estudiante fecha de nacimiento y el lugar de nacimiento
4. La reputación de padre /guardián
5. La cita de ingreso en escuela
6. La reputación de escuela previamente a la que se asistió
7. Las carreras universitarias y las marcas recibidas
8. Los créditos alzados
9. Asistencia
10. La cita de retiro de escuela
11. Otra información, inclusiva, pero no limitada a probar, disciplina registra, registros de comportamiento, número del seguro social, y DE IEP

Transferir Registros Educativos

El distrito rolará de sitio a los originales de todo la educación estudiante pedido registra, incluyendo algunos registros de ESD referente a un estudiante particular a la nueva agencia educativa cuando una petición para rolar de sitio a tales registros se hace para el distrito. El traslado se hará no más tarde que diez (10) días naturales tras recibir de la petición.

El distrito retendrá una copia de los registros de educación que deben ser a los que se roló de sitio de conformidad con las leyes aplicables de Oregón.

El reporte estudiante carda y los registros de diplomas pueden ser retenidos para la falta de pago de multas o retribuciones. Los registros pedidos por otro distrito de la escuela para determinar el progreso del estudiante no pueden ser refrenados.

Solicitar de Registros Educativos

Del distrito, dentro de diez 10 días de un estudiante que busca la inscripción en los servicios del distrito, notificará a la escuela pública o privada, Distrito de servicio de educación, institución, agencia o juventud centro de atención en el cual el estudiante fue matriculado anteriormente y deberá solicitar los expedientes educativos del estudiante.

Acceso/Liberación de Registros Educativos

Por la ley de Oregón, ambos padres, ya sea casado, separado o divorciado, tienen acceso a los registros de un estudiante que es debajo a 18 a menos que el distrito le sean provistos prueba que hay una orden judicial, estatuto estatal, o documento legalmente aglutinante referente a algo semejante asuntos como el divorcio, separación, o custodia que específicamente revoca estos derechos.

Los padres /guardianes de un menor de edad, o un estudiante elegible (si 18 o más ruco), pueden inspeccionar y la educación retrospectiva registra durante las horas regulares del distrito. Si los padres /guardianes o los estudiantes elegibles quieren copias de los registros de educación, el distrito puede cargar a la cuenta una retribución de la copia.

Provisión para Audiencia para Impugnar El Contenido de Registros Educativos

Los curadores adies litemes de padres/legales, o el estudiante elegible (si 18 o más ruco), pueden pedir una corrección si los registros son inexactos, engañosos o de otra manera en quebranto de la privacidad del estudiante u otros derechos. Si el distrito retacha la petición para enmendar el contenido de los registros, el pedidor tiene el derecho para una audición como sigue:

1. El demandante presentará una solicitud para una audición en la cual las objeciones se especifican por escrito para el Superintendente.
2. El Superintendente establecerá una cita y lugar para la audición agradable para ambas partes.
3. El panel auditivo consistirá en lo siguiente:
 - a. El Superintendente o el de él/su persona nombrada,
 - b. Un miembro escogido por el padre /guardián o el estudiante elegible, y
 - c. Un tercero desinteresado, capacitado, nominado por el Superintendente.
4. La audición será privada. Las gentes aparte del padre /guardián o el estudiante elegible, los testigos y el consejo no estarán permitidos.

El Superintendente o el de él/su persona nombrada presidirá el panel. El panel puede oír prueba de testigos y los padres /guardianes o el estudiante elegible para determinar el punto o los puntos de desacuerdo estimando los registros de educación. El panel hará un empeño después de oír la prueba y determinará lo que da un paso, si cualquier, debe estar ocupado para corregir los registros de educación. Tales demandas deben hacerse por escrito para los padres /guardianes o el estudiante elegible.

Si se considerara como, después de que tal audición descrito arriba, los padres /guardianes o los estudiantes elegibles no están satisfechos con la acción recomendada, los padres /guardianes pueden atraer a la Junta donde la acción del panel de audiciones será revisada.

Los métodos para la súplica más allá de la Junta siguen las acciones prescritas como set en adelante en las reglas federales. El padre /guardián o el estudiante elegible puede reportar una queja con la Federal Familiar Oficina de Acatamiento, Departamento de Educación de los Estados Unidos, Washington D.C., 20202, referente a una supuesta violación de los Derechos Familiares de Educación y la Ley del Derecho a la Intimidad.

PROGRAMA DE TALENTOSO Y DOTADO

El distrito está comprometido a un programa educativo que reconoce, identifica y atiende las necesidades únicas de los estudiantes talentosos y dotados. Alumnos talentosos y dotados (TAG) son los que han sido identificados como académicamente talentosos o dotados intelectualmente. Los alumnos y padres interesados en el programa de etiqueta deben comunicarse con el maestro o administración.

USO DE TELÉFONOS EN LA ESCUELA

Los estudiantes tienen permiso de destinar el teléfono para emergencias con el permiso *del maestro solo*. No deberían esperar destinar el teléfono para disposiciones sociales. Yendo a la casa de alguien, asistiendo a una fiesta de cumpleaños, o pidiendo tarea olvidada debería ser arreglada con anticipación con el padre /guardián.

PROCEDIMIENTO DE LIBROS DE TEXTO

Los libros de texto serán siempre y cuando libre de cargo para todos los estudiantes. Si los libros están dañados, marcados de cualquier modo, o se pierde, el estudiante estará supuesto a pagar por la reparación o el costo de sustitución del libro.

JUGUETES Y EQUIPO

Los estudiantes son hechos desistir de traer juguetes y equipo de casa para instruir. Los antiguos maestros tienen programas especiales cuando los estudiantes tienen permiso de traer artículos personales para parte. Estos artículos deberían quedarse en el aula. La escuela no cargará con la responsabilidad para pérdida o daño de juguetes y el equipo traído de casa para instruir.

Si las circunstancias especiales lo hacen necesario para un estudiante para traer al chas chas u otras posesiones importantes a la escuela, estos artículos pueden ser por los que se veló registrándose en la oficina de la escuela.

Absolutamente ninguna arma de juguete, ninguno de los cuchillos, o algún otro objeto que a la apariencia como un arma se le permiten en escuela en cualquier momento.

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

Un estudiante estando extasiado en distrito siempre y cuando el transporte es requerido para cumplir con las políticas del distrito, las reglas y regulaciones, y las políticas de conducta de la compañía de autobuses. Cualquier estudiante que fracasa en cumplir con las políticas del distrito, domina, y las reglas, y las políticas de conducta de la compañía de autobuses pueden ser negados servicio de transporte y estarán sujetos a la medida disciplinaria.

Reglas de Transporte

Las siguientes reglas pondrán una solicitud para conducta estudiante en distrito siempre y cuando transporte:

1. El ser de estudiantes transportó está bajo autoridad del conductor de bus.
2. Peleando, forcejeando, o la actividad tempestuosa es prohibido en el camión.
3. Los estudiantes usarán la puerta de emergencia sólo en caso de la emergencia.
4. Los estudiantes llegarán a tiempo para el camión, mañana y emparejandose.
5. Los estudiantes no traen armas de fuego, armas, u otro material potencialmente arriesgado en el camión.
6. Los estudiantes no traerán a los animales, excepto animales de asistencia de guía aprobados en el camión.
7. Los estudiantes se quedarán sentados mientras el camión esté en movimiento.
8. Los estudiantes pueden ser sedes asignadas por el conductor de bus.
9. Cuando necesario para cruzar la vía, los estudiantes cruzarán en frente del camión o como instruidos por el conductor de bus.
10. Los estudiantes no extenderán sus manos, sus brazos, o sus cabezas a través de ventanas del camión.
11. Los estudiantes habrán escrito permiso para dejar el camión aparte de para casa o escuela.
12. Los estudiantes conversarán en los tonos normales; el lenguaje fuerte o de mal gusto es prohibido.
13. Los estudiantes no abrirán o cerrarán ventanas sin permiso del conductor de bus.
14. Los estudiantes mantendrán el camión limpio y deberán refrenarse de desconcharlo.
15. Los estudiantes serán corteses para el conductor, los discípulos, y los pasador por ahí.
16. Los estudiantes que se rehúsan prontamente obedecer las direcciones del conductor o rehusarse para obedecerle reglas pueden perder el derecho a su privilegio para montar los camiones.

Procedimientos Disciplinarios por Violaciones de Reglas de Transporte

Los siguientes métodos serán seguidos cuando una preocupación de disciplina surja en un vehículo sirviendo una ruta normal o una actividad extracurricular:

1. 1 Citación – la Advertencia: El conductor oralmente dice con otras palabras expectativas de comportamiento y emite una citación preventiva.
2. 2 Citación – El estudiante es suspendido del camión hasta una convención, arreglado por el conductor de bus ha sido sujetado con el estudiante, el padre /guardián, el conductor de bus, y el administrativo o el de él/su persona nombrada.
3. 3 Citación – El estudiante recibe uno cinco (5) para diez (10) la suspensión de día y no podrá ir en bus hasta una convención, arreglado por el conductor de bus, es sujetado con el estudiante, el padre /guardián, el conductor de bus y el administrativo de la escuela o el de él/su persona nombrada. A esta hora un contrato de comportamiento será hecho del estudiante y un asiento del camión puede ser asignado. Las más violaciones de camión que las reglas serán consideradas una violación aguda.
4. Severe Violation: Cualquier violación aguda dará como resultado la suspensión inmediata del camión del estudiante para un mínimo de diez (10) días escolares y hasta una expulsión del camión de un año. Habrá una audición a esta hora, organizada por el supervisor de transporte, involucrando el estudiante, el padre /guardián, el conductor de bus, el supervisor de transporte, y la administrativa de la escuela o el de él/su persona nombrada.

5. En todas las instancias, el proceso de apelación puede ser usado si el estudiante y/o el padre /guardián los desean.

Los cambios y sanciones disciplinarias en el transporte para un estudiante con una incapacidad serán hechos en conformidad con los comestibles del Individualizado Programa de Educación del estudiante (IEP) para estudiantes considerados deshabilitados bajo LA IDEA o el programa diseñado individualmente para estudiantes considerados listados bajo la Sección 504 y de conformidad con Junta Directiva adoptaron políticas y métodos normando la disciplina de estudiantes discapacitados.

OBJETOS DE VALOR EN LA ESCUELA

Los artículos perteneciente a un estudiante que son ilegales o están en violación de política de la escuela puede ser sujeta.

Los estudiantes no pueden echar al correo decoraciones o señales personales en propiedad de la escuela a menos que se aprueba por la administración. Los estudiantes pueden echar al correo señales de campaña durante la semana de elección del cuerpo estudiantil.

El billete y otros artículos de valor no deberían ser agallandados en escuela o en vestidores. Si el artículo no puede ser agallandado en su persona o puede quedar en casa, consúltele la oficina. La escuela no cargará con la responsabilidad para pérdida o daño de artículos de valor.

Información de Bicicletas

Los estudiantes pueden montar güilas para instruir; Sin embargo, las güilas deben ser estacionadas en llamadas áreas sólo. Los estudiantes deberían proveer sus propios cerrojos para la seguridad.

Las güilas no deben estar acosadas en el predio escolar durante horas de la escuela. Los estudiantes deben observar toda güila que la seguridad rige al viajar para y de escuela. Los estudiantes que montan güilas para instruir deben llevar puesto un casco protector de la güila. El fracaso para llevar puesto un casco dará como resultado una llamada para los padres /guardianes y puede dar como resultado la pérdida estudiante del privilegio para montar lo de él/su güila para instruir.

Estudiante en Bicicleta/ Patinetas/ Scooter

Guilas, motonetas, y patinetas sólo pueden estar acosadas en llamadas áreas y durante veces específicas del día de clases. **DE NINGUNA MANERA SON LAS GUILAS, ¿ LAS MOTONETAS, O LAS PATINETAS A ESTAR ACOSADAS EN LA BANQUETA O LA CANCHA DE TENIS.** Las patinetas y las motonetas traídas a la escuela son la responsabilidad del dueño. Los estudiantes deben colocar sus guilas en el portabicicletas al su llegada en la escuela. Por ley, todo lo que los estudiantes bajo la edad de 16 deben cansar asigna engranaje de seguridad. Recuerde, las guilas, las motonetas y las patinetas son traídas para instruir con riesgo del dueño. Cuando una pregunta de propiedad, robo, o el daño tiene verificativo, la escuela ayudará al estudiante dónde posible pero referirá el problema a la policía si es necesario.

VISITANTES/VOLUNTARIOS

Los padres /guardianes y otras visitas están animados para visitar a Ione Community School a veces que no interferirá con instrucción. Durante las horas de la escuela queremos asegurar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, honrar a los maestros de tiempo instructivos valiosos y los estudiantes son dados, y aseguran que las visitas son correctamente dirigidas a las áreas en las cuales están interesadas. **Por consiguiente, todas las visitas deben reportarse a la oficina al entrar en propiedad de la escuela.** El administrativo o el de él/su persona nombrada aprobará todas las peticiones para hacer una visita según el caso. Los estudiantes no serán permitidos para traer visitas a la escuela sin aprobación previa del administrativo de la escuela. Ningún individuo puede callejear adelante o puede acercarse instalaciones de la escuela.

Toda escuela que los voluntarios deben ser aprobados por administración según la política IICC antes de los servicios del voluntario. Los cheques de fondo deben ser completados y en archivo en la oficina.

DISTRITO DE LA ESCUELA DE IONE MANUAL DE ATLETAS 2018-2019

FILOSOFÍA ATLÉTICA

La competición atlética contribuye a subjetivas educativos cuando correctamente organizó y guio. El intento es ofrecer un programa atlético educativo al dar en sí aprecio para las necesidades, capacidades, y el bienestar de todos los participantes.

Para completamente utilizar el potencial de atletismo para propósitos educativos, el Programa Atlético Secundario será transmitido de conformidad con lo siguiente:

El Programa Atlético Secundario

- es considerado una parte integral de experiencia educativa de un estudiante.
- se pega a todo Oregon School Asociación de Actividades y los procedimientos administrativos Ione School District.
- está bajo la dirección de personal preparado profesionalmente que adoptivo el bienestar y la seguridad de todos los participantes y el acto como profesionales adultos resolvedores de problemas.
- proveerá máxima participación estudiantil y promoverá una colección variada de participación.
- será coordinado para proveer crecimiento secuencial óptimo para calificaciones de estudiantes sexto a través de doce. -
- les proveerá a los estudiantes una oportunidad se desarrollan; las habilidades de liderazgo, el trabajo de equipo, el sentido de competencia, una actitud que aprecia el compromiso, el éxito y ganar, la importancia de ser robusta, de autodisciplina, autoridad de habilidades fundamentales, y el espíritu deportivo.

OBJETIVOS

Aptitud Física

Los estudiantes voluntariamente expondrán el esfuerzo lleno de énfasis requerido para desarrollar un grado alto de aptitud física.

Los estudiantes aprenderán el valor de aptitud física.

El Desarrollo de Habilidades Motoras

Los estudiantes practicarán y demostrarán habilidades secuenciales apropiadas para sus niveles y habilidades.

El Desarrollo Social

Los estudiantes seguirán reglas, respetarán autoridad, y tolerarán diferencias individuales.

Las Actitudes Y Habilidades Que Dura Toda La Vida

Los estudiantes reconocerán actitudes y habilidades que dura toda la vida que proveen oportunidades para utilizar tiempo libre.

LINEAS DE GUIA

El programa atlético interescolar está diseñado para los estudiantes, grados seis a doce años, que desean participar. El programa atlético es organizado y realizado de conformidad con las siguientes pautas para utilizar el potencial del atletismo como una experiencia educativa:

Es la responsabilidad de la administración y coaching personal para comprender, representar y hacer cumplir la Asociación de actividades de la escuela de Oregon y filosofía atlética del distrito, código de ética, políticas, normas y reglamentos.

Elegibilidad de los estudiantes, grados nueve al doce, se rige por la Asociación de actividades de la escuela de Oregon.

Todos los atletas habrán completado las sesiones de práctica adecuada (mínimo de 9 sesiones) para asegurar el adecuado acondicionamiento físico antes de participar en un concurso.

Concursos se programará para interferir lo menos posible con el tiempo de la clase académica. No se programarán concursos ni práctica sin la aprobación de la directora o su designado.

Entrenadores será certificados profesores contratados por el distrito escolar de Ione *cuando sea posible*. Personal asociado con el programa atlético de Ione que no está en un contrato actual con el distrito aprobará anualmente como voluntarios antes de participar en el programa atlético secundaria.

Coaching/Voluntario Requisitos:

Primeros auxilios/ resucitación cardiopulmonar (CPR) - cada 2 años
Fundamentales del Coaching - una clase de tiempo
Prevención de Enfermedad de Calor - cada 4 años
Esteroides Anabólicos y Sustancias de Mejorar Rendimiento - cada 4 años
Conclusión de Deportes - anuario

Entrenadores de Fútbol Sólo:

Cabezas para Arriba Fútbol Certificación - anual
Prevención de Enfermedad de Aalor
Paro Cardíaco Repentino
Bloqueo, de Abordar, Equipos de Montaje

Ione distrito cree que todas las personas tengan igualdad de oportunidades para el empleo , independientemente de la edad más allá de los 21 cumpleaños, raza, sexo, religión, origen nacional, estado civil o los padres o handicap que no excluye el cumplimiento de requisitos de buena fe de la posición.

DEPORTES OFRECIDOS

SECUNDARIA (CALIFICA 9-12)

Baloncesto
Béisbol (con Heppner)
Fútbol Americano
Softbol (con Heppner)
Tenis (juntos con Heppner)
La pista
Golf (con Heppner)
Voleibol
Porrista
Lucha libre (con Heppner)

CICLO MEDIO (CALIFICA 6-8)

Baloncesto
Fútbol Americano
La pista
Voleibol

ESTUDIANTES ATLETAS

- Asista y positivamente participe de todas las costumbres programadas.
- Siga direcciones tan comunicadas por el vagón de pasajeros prontamente y eficazmente.

- Participe positivamente de toda habilidad, todo conocimiento y todos ejercicios de aplicación tan asignado por el vagón de pasajeros.
- Acepte seriamente la responsabilidad y el privilegio de representar la escuela y la comunidad por acciones de lucimiento de número positivo públicas.
- Acepte autoridad y supervisión en una manera positiva en todo momento
- Comuníquese eficazmente con el vagón de pasajeros y compañeros de equipo.
- Trabaja cooperativamente con el vagón de pasajeros y miembros del equipo como un resolutor de problemas.
- Demuestre lealtad para la escuela, el vagón de pasajeros, y el equipo.
- Los condiscípulos de gusto, los adversarios, sus abanicos, y todos los adultos con dignidad y respeto.
- Refrenarse de conversaciones que fomentan disensión.
- Respete juicio e integridad de oficiales del certamen; acate reglas del certamen y exhiba comportamiento apropiado en todo momento.
- Sea un modelo positivo de papel para atletas asociados.
- Llegue a vivir hasta el estándar alto de espíritu deportivo establecido por la Ione School District para programas atléticos.
- Evite despliegues públicos de cólera y/o el desagrado.

PADRES/FANÁTICOS

- Entienda y soporte programas atléticos y sus expectativas según quedó estipulado en
- Estándares de Participación para Deportes del Distrito de Ione.
- Llegue a vivir hasta el estándar alto de espíritu deportivo establecido por la Ione School District para programas atléticos. Evite despliegues públicos de cólera y/o el desagrado.
- Evitar demostraciones públicas de enojo o desagrado
- Sea un buen modelo de papel para sus hijos por equipos positivamente de respaldo en cada manera posible.
- Deje entrenamiento del equipo, haciendo tiempo, la posición, y la colocación en equipo deportivo universitario menor o equipo deportivo universitario para el primer entrenador y el personal.
- Respeto de oponerse a los aficionados, dirigentes, entrenadores y participantes.
- Acérquese antes, durante, y después de los juegos con comentarios positivos. Retenga comentarios negativos estimando el juego, atleta (s) o entrenando hasta el momento en que la preocupación puede ser tratada en una atmósfera conducente para la efectiva resolución de problemas.

En consonancia con la meta del distrito de enseñar y demostrar los niveles más altos de la deportividad durante competencias atléticas, esperamos que los fans para demostrar la conducta apropiada para actividades de alta escuela en todo momento. Del distrito escolar Ione la expectativa para el comportamiento positivo del ventilador es un estándar más alto que uno esperaría ver tolerado en el Colegio profesionales deportes eventos. El distrito asume que adultos entenderán y demostrarán comportamientos generales que son apropiados. Sin embargo, se presentan las siguientes pautas para garantizar una clara comprensión de algunos comportamientos que son inaceptables.

Los padres /Fanáticos no pueden:

1. Contrate a algunos seres humanos en una manera fiera o agresiva en propiedad de la escuela o en las actividades escolares. Esto incluye a los árbitros, los vagones de pasajeros, otros abanicos, padres /guardianes, otros estudiantes u otro personal de la escuela.
2. El lenguaje grosero de consumo o la vulgaridad de adelante instruye propiedad o en las actividades escolares.
3. Amenace, oralmente o físicamente, cualquier ciudadano incluyendo a árbitros, los abanicos, los vagones de pasajeros, los jugadores, los espectadores, o el personal de la escuela en cualquier momento en propiedad de la escuela o en las actividades escolares.
4. Cree despliegues públicos de cólera y/o el personal de la escuela en cualquier momento en propiedad de la escuela o en las actividades escolares.

La violación de estos estándares puede dar como resultado la remoción del abanico de actividades escolares.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS PARA ENTRENADORES, LOS ESTUDIANTES Y LOS PADRES

Se espera que todas las fiestas usen los mejores comportamientos adultos posibles de resolución de problemas en resolver asuntos. Ley de un estado, política del distrito gobernará la decisión de todos los problemas, y las rutinas y los procedimientos establecieron en el Manual de Vagones de Pasajeros, Código Estudiante de Conducta y otras rutinas del distrito /escuela y métodos.

Cualquier ciudadano que tiene una preocupación o que una queja puede expresar eso preocupación o queja para instruir a administradores. Se le recomienda fuertemente que las quejas y las preocupaciones no sea expresado en lugares públicos como juegos y/o otras actividades.

El mejor lugar para expresar una preocupación o una queja está durante una reunión con oficiales de la escuela llamados específicamente para oír la preocupación o la queja.

Es importante que las preocupaciones sean expresadas en una manera calmada, comprensible, y específica.

Los oficiales de la escuela pondrán el oído y parafrasearán la preocupación o la queja para estar seguros de que correctamente han oído la preocupación o la queja.

Una vez que se acuerde que el oficial de la escuela exactamente ha oído la preocupación o la queja discutirán las opciones para resolver o aliviar la preocupación o la queja. Tales alternativas estarán en conformidad con pólizas estándares y los métodos.

Si un problema es a algo que y podría dedicársele en el nivel de la escuela, el administrador hará lo imposible por lograr mejora e informarle al ciudadano preocupado.

Si una preocupación o una queja se refiere a una política en curso, practique o método, el ciudadano necesitará aceptar que los administradores de la escuela no están autorizados para hacer tales cambios pero fomentarán trata la materia con el Superintendente..

Los administradores y los gerentes atléticos están animados para encontrarse con padres /guardianes cuando ellos o cuando padres/guardianes sientan la necesidad para tener una junta individualmente o como grupo.

Horario de Comunicación Solución de Problemas

Paso 1: Idealmente el vagón de pasajeros y estudiante tendrán comunicación verbal informal. Si el estudiante no siente a la reunión cómoda con el vagón de pasajeros por ellos mismos entonces proceda a dar un paso #2.

Paso 2: El entrenador, el estudiante, y el padre /guardián se encuentran. (Si una decisión no puede resolverse, el entrenador les aconsejara al atleta y el padre /guardián que avanza al paso 3.

Paso 3: El primer entrenador, el entrenador, el estudiante, y el padre /guardián se encuentran. (Si el asunto no puede resolverse, el primer entrenador les aconsejara al atleta y el padre /guardián que avanza al paso 4.

Paso 4: El gerente atlético, el entrenador, el estudiante, y el padre /guardián se encontrarán. El gerente atlético recogerá información y determinará el punto bloqueador.

1. Hable con todos los partidos independientemente.
2. Pida observaciones de otros.
3. Tenga todas las fiestas para resolver asuntos.

Paso 5: El gerente atlético, el vagón de pasajeros, el atleta estudiante, el padre /guardián atraerá a la administración de la escuela. El principal trabajará para resolver el asunto (s).

DECLARACIONES DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

Es la creencia de la Ione School District que la participación en el atletismo es un privilegio extendió para los estudiantes. Los estudiantes involucrados con atletismo deben ser representantes responsables de su escuela y nuestra comunidad.

La participación en el atletismo interescolástico ofrece a oportunidades individuales de estudiantes para aumentar físicamente, intelectualmente y socialmente a través de su participación en equipo y los deportes individuales. Nos esforzamos por proveer un medio ambiente para las actividades escolares, que somos libres de insultos discriminatorios, intimidación, y hostigamiento.

La Ione School District provee competición atlética interescolástica comparable para estudiantes masculinos y hembras en una colección variada de deportes. Los estudiantes están animados para participar con base en su interés y su condición física. El entrenamiento con salvedades y el personal supervisor son provistos para todos los acontecimientos atléticos patrocinados en escuela.

Ione School District forma parte de la Asociación de las Escuelas de Oregon (OSAA). En todos los asuntos atléticos, nuestro distrito debe apegarse a las políticas, las reglas, y las reglas de ese cuerpo, la Junta Directiva del Estado de Educación, y Oregon revisó estatutos.

DECLARACIONES DE RIESGOS

Cualquier actividad que puede dar como resultado contacto con superficies fijas o en movimiento contienen riesgos inherentes de daño corporal serio que no puede ser eliminado. El participante y la familia del participante deben aceptar la posibilidad de lesiones de estos peligros.

La posibilidad de lesión puede ser reducida, pero no puede ser eliminado, sabiendo y usando fundamentos y técnica correcta, manteniendo buen reconocimiento médico acondicionando, siendo espabilado en todo momento y asistiendo a todo entrenamiento y ensayos.

Como una condición de permiso a participar, el estudiante asegura que él/que ella utilizará técnica correcta y los fundamentos, mantendrá buen reconocimiento médico acondicionando, alerta de está en todo momento, asiste a todo entrenamiento y ensayos, sigue instrucciones, y obedece las reglas del juego.

Ningún estudiante tendrá permiso de participar en la práctica o juegos hasta una cita y la firma por ambos el estudiante y el padre (s) o el guardián (s) está archivado reconociendo este riesgo.

EXAMINACIONES FÍSICOS

El distrito escolar requiere que los estudiantes que participan en deportes extracurriculares en los grados 6 a 12 para tener un examen físico en el archivo. Exámenes físicos son necesarios antes de que los estudiantes comienzan deportes en secundaria y bachillerato y cada año subsiguiente. Los estudiantes que son diagnosticados con una enfermedad importante o han tenido una cirugía mayor tienen un examen físico antes de la participación posterior en el deporte extraescolar. Cualquier examinación física se efectuará por un médico que posee una licencia sin restricciones para practicar la medicina, un asistente médico autorizado, una enfermera certificada o un médico quiropráctico licenciado con formación clínica y experiencia en la detección de defectos y enfermedades cardiopulmonares.

Exámenes están disponibles en la clínica de Ione. El examen físico es responsabilidad de los padres y estudiantes y debe ser pagado por ellos. Registro del examen se mantendrá en los archivos de la escuela y será revisado por el entrenador antes del inicio de cualquier temporada de deporte. No podrán participar los estudiantes sin antecedentes de pasar el examen.

SEGURANZA

El estudiante seguro contra accidentes, el dental seguro contra accidentes, el seguro de vida, y el fútbol sólo los planes de seguros de accidente están disponibles para todos los estudiantes en una base voluntaria. La aplicación de seguro de la escuela debe ser enviada por correo por el padre /guardián directamente para la oficina de la compañía de seguros. La cobertura ahonda en efecto el día después de la cita señalada en poste.

La participación en estos planes es optativa; Sin embargo, la prueba de seguro contra accidentes debe ser desahogada con el jefe edificador o la persona nombrada *antes* de que un estudiante puede participar de actividades atléticas. Los estudiantes participando de fútbol en 9-12 de calificaciones que de otra manera no están cubiertos por la salud y seguro contra accidentes deben estar cubiertos por un fútbol sólo plan.

El distrito de la escuela de Ione no asume responsabilidad pecuniaria para cuentas médicas.

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES: (Policy EEAE)

Cuando la actividad que las demandas recorren de la escuela, el estudiante irá y el regreso por escuela patrocinó transporte. En el caso donde unos deseos estudiantes Ione School District para dejar uno apagado de actividad del pueblo, no volver con el vagón de pasajeros o consejero de esa actividad para Ione, el siguiente método será seguido;

1. en la terminación del certamen que el/tutor legal padre debe visitar directamente con el vagón de pasajeros y señal el estudiante fuera con el vagón de pasajeros en aquel entonces. Esta edición estará en una forma provista por el vagón de pasajeros que mostrará a todos los estudiantes que está viajando con sus padres. El entrenador conservará esta forma de la edición y se lo devolverá a la oficina atlética al su regreso a la escuela.
2. si el estudiante piensa regresar con otro adulto. El padre y/o el tutor legal del estudiante debe proveer una nota escrita aconsejando el distrito de la escuela de su intento para hacer a su hijo /hija dejar la actividad con un adulto en la conclusión de actividades, ANTES DE QUE el estudiante salga para el acontecimiento. Esta nota debe ser firmada por un operador booleano AND edificador del administrador sea presentado para el vagón de pasajeros o consejero por el estudiante, padre, o custodio, en la orden para que el vagón de pasajeros o consejero le permitan al estudiante para dejar una actividad con el padre o el guardián.

Por favor note en algunos casos, el Administrador no puede acordar firmar esta nota basó al el deseo la pareja a la que viajar y de un certamen juntos. Si el vagón de pasajeros o consejero notificara a los estudiantes y los padres de que esta filosofía por adelantado, la política del vagón de pasajeros o el consejero toma precedente, y estaría sobre-acosado sólo en el caso de una emergencia.

Los estudiantes o atletas estudiantes en las actividades no pueden estar extasiados por alguien aparte de su vagón de pasajeros, consejero, padre, persona nombrada custodia, o parental A MENOS QUE una persona aparte de estas personas mencionadas esté actuando como un “agente” del ISD. Para actuar como un agente para el ISD una persona debe:

1. Provea una copia de su licencia de conducir, y la prueba de seguro. Esta información debe ser enviada a la secretaria edificadora o la Secretaria de Actividades del Distrito un mínimo de cuarenta y ocho horas por adelantado así es que el registro de conducción de la persona y límites de su póliza de seguros pueden verificarse por el ISD.

2. Sea un mínimo de 25 años de edad, y
3. Obtenga aprobación del administrador edificador que el vehículo ser utilizado para transportar estudiantes da la apariencia de ser en buen estado de funcionamiento y seguro.

Los estudiantes dejando uno apagado de actividad del pueblo sin aprobación, o violando cualquier aspecto de estos métodos, será disciplinado y puede ser suspendido de una actividad para la duración de la estación.

La administración de la escuela tiene la responsabilidad para arreglar transporte para y de firmas autorizadas que consumen actividades escolares o los vehículos de los individuos. Un vehículo de motor bajo esta política es interpretado para ser un modo incluido de transporte (el coche, la furgoneta, el bus, etcétera.).

La administración de la escuela puede autorizar a los maestros, los empleados de la escuela, los padres, u otros integrantes comunales que son Voluntarios para transportar a los niños en sus vehículos de motor que es propiedad privada, con tal que el conductor tengan una válida licencia de conducir y el dueño mantiene seguro de responsabilidad. El transporte del Distrito de la escuela es ser utilizado si disponible y preferentemente a vehículos poseídos privadamente.

Los estudiantes no tendrán permiso de andar en abiertas camionetas de reparto ni en la cama plana de un camión.

Los estudiantes que montan buses hacia y desde las actividades patrocinadas en escuela estarán notificados de las reglas y regulaciones gobernando su conducta en buses así como también de las consecuencias para la violación de esas reglas.

Reglas de Transporte

Lo siguiente representan las expectativas procesales de esos involucrados en transportar y montando actividad buses/atléticos representando a Ione County School Districts.

La seguridad Mide - Porque la seguridad, la comodidad, y la eficiencia de operación son tan directamente afectadas por pasajero conducta, lo siguiente son esperados:

Todo estudiante que los pasajeros son esperados para:

1. Refrénese de pelear, forcejeando, o la actividad tempestuosa.
2. Use la puerta de emergencia sólo en el caso de una emergencia.
3. Quédese sentado mientras el bus esté en movimiento.
4. Mantenga el bus limpio y refrénese de dañarlo. (El uso de refrescos estará limitado).
5. Sea cortés para el conductor, los condiscípulos, y passersby.
6. Almacene artículos grandes (o los artículos duros) en el piso o en siempre y cuando áreas de almacenamiento.

7. Refrénese de interferir con cualquiera del ómnibus escolar manejando controles excepto tan adiestrado por el conductor.
8. Refrénese de caminar sobre asientos o el bamboleo en portaequipajes, etcétera.
9. Refrénese de traer latas del rociador, tarros, o envases de la bebida sin tapas.
10. Refrénese de sentarse en el asiento de atrás si suficiente distribución de los asientos está disponible.
11. Refrénese de bloquear el pasillo cuando el bus se mueve.
12. Refrénese de llevar zapatos con abrazaderas en el bus.
13. Use audífonos con/MP3 portátil del radio /CD Players Players
14. Refrénese de tratar de traer artículos que son demasiados grandes para transportar bajo los asientos o en los compartimientos de almacenamiento previstos.

Ni la Compañía de Autobuses Mid Columbia ni el Distrito de la Escuela son responsables de cualquier artículos que no están directamente relacionados a la suerte de viaje de actividad.

Canales De Comunicación: A fin de facilitar la terminación ordenada del viaje de actividad o el acontecimiento atlético, la responsabilidad primaria para todas las disposiciones mentira necesaria con la actividad de la escuela/atlético administrador director o apropiado en la consulta con la gerencia de Compañía de Autobuses Mid Columbia. Las empresas y las quejas de estudiantes y los vagones de pasajeros deben ser dirigidos a través del gerente atlético o el jefe edificador.

Los pasajeros no autorizados (los niños /estudiantes no actualmente enrolados en el distrito de la escuela y adultos no empleados por el distrito de la escuela) deben tener aprobación previa por el Distrito de la Escuela antes de la partida de viaje.

AutoBús de Actividades

Ione School District lo hará, a título de prueba durante lo 14 – 15 el año escolar, echa a andar un bus de actividades a las 6:00 PROMECIO cada tarde. El bus hará dos paradas – uno en Lexington y uno en Boardman. El propósito del bus es ayudar a facilitar a los estudiantes y las familias en participar adentro después de las actividades escolares. Los estudiantes deben tener ANTERIOR aprobación de un miembro de la administración para montar el bus de actividades. Los estudiantes no pueden salir de la universidad al esperar el bus de actividades aunque su actividad sea completada.

La siguiente forma estará disponible para todos los estudiantes: Mire forma de permiso al final de este libro.

ESCUELA EN HOGAR/ESTUDIANTES DE ESCUELA PRIVADA

Sólo los estudiantes se inscribieron en Ione School District a tiempo completo o esos registrados en la ESD como estudiantes de la escuela de la casa y quién conocen todos los requisitos de elegibilidad pueden participar de actividades extracurriculares dentro de sus escuelas respectivas. Los estudiantes asistiendo a colegios privados no son elegibles para participar de escuela

la escuela de ciclo medio del distrito las actividades extracurriculares.

Para participar de actividades extracurriculares en los estudiantes de la escuela secundaria superior nivelados debe responsabilizarse por todos los requisitos de elegibilidad del distrito y OSAA, debe estar registrado en la ESD como estudiantes de la escuela de la casa, o debe estar asistiendo a un colegio privado que no provee la actividad en la cual los estudiantes tienen el deseo de participar y son puestos en libertad del colegio privado para participar de un programa extracurricular.

Todos los a casa estudiantes cultos están obligados a llevar puesto archivo en las formas de la oficina de la escuela mostrándole a Petición del estudiante /padre de la Escuela de la Página Principal del Sitio Web, Hermiston School District Home School Verification, y Notificación de Escuela en el Hogar de ESD, así como también concurso todos los requisitos de ORS 339.460, y OSAA domina incluyendo pero no limitado a la terminación de valoraciones duras anuales.

ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO DE DIVISAS

Los estudiantes de la moneda extranjera serán elegibles cuando una "forma" completada de la "moneda extranjera" es archivada con el Director Ejecutivo de la OSAA.

Los principales son recordados de la siguiente elegibilidad Foreign Exchange Students que preocupa hechos:

1. Los estudiantes de la moneda extranjera son elegibles con referencia a residencia, siempre y cuando no se hayan graduado, no es demasiado viejo, y se responsabiliza por todos los demás requisitos de elegibilidad de la OSAA.
2. Este procedimiento se aplica sólo a los estudiantes de la moneda extranjera en los programas de intercambio aprobados por el Council en Estándares para el Viaje Educativo Internacional (CSIET). (LA EXCEPCIÓN: La Rotonda de Oregón Forma Un Club).
3. Los estudiantes de la moneda extranjera que no están en el CSIET escoran o en un programa del Club Rotario de Oregón es sólo elegible si es aprobado por el Comité District Atlético a través del proceso de Adversidad.
4. Los estudiantes de la moneda extranjera son elegibles para la participación en un único tiempo sólo base y para un máximo de un año. Lo de un año incluye enrolamiento en cualquier escuela ya sea en Oregón o en otro estado.

REQUISITOS ACADÉMICOS DE ELEGIBILIDAD

OSAA Regulaciones:

1. Ustedes no son 19 años de edad antes del 15 de agosto.
2. Usted entra el año inicial de una escuela secundaria por primera vez, sin tener en cuenta donde usted reside.
3. *Si Usted transfiere de una escuela secundaria para otro y que tus padres o maniobra del tutor legal con usted a su nuevo distrito de la escuela.
4. *Si Usted permanece en la escuela en la cual ustedes están alistados y tus padres o tutor legal múdese de ese distrito de la escuela.

5. Usted exitosamente completó al menos dos (2) créditos de trabajo lo inmediato precedente Trimestre.
6. Usted actualmente está alistado adentro y pasando temas equivalentes para en menos dos (2) créditos de Trabajo, siempre y cuando al menos una nota de crédito de trabajo está a través de enrolamiento en escuela secundaria (1).
7. Siguiendo enrolamiento inicial usted no ha excedido doce (12) trimestres consecutivos.
8. Usted no acepta o conviene en cualquier tipo de arreglo con el objeto de más tarde aceptar cualquier compensación o cosa con valor para o en reconocimiento de las habilidades atléticas excepto su escuela atlética carta, las medallas pequeñas, los certificados, las placas, o los emblemas.

**NOTE: En cualquier momento usted transfiere de una escuela secundaria, cualquier cosa las circunstancias, su Gerente Atlético debería ser consultada inmediatamente.*

Éste es sólo un resumen breve de las reglas para ser encontrado en la OSAA oficial Handbook. Estas reglas están dirigidas a protegerle y proveer competencia justa. Hay algunas excepciones para lo antedicho rigen. También hay requisitos adicionales. Consúltele a su Gerente Atlético para información adicional.

Ione Jr. / Sr. High School
Póliza de Elegibilidad
2018/2019

REQUISITOS PARA PARTICIPACIÓN

Los estudiantes de la escuela secundaria (grados seis a doce) son parte de nuestra póliza de elegibilidad.

- Tener no calificaciones defectos para participar en el atletismo, asistir a bailes, fiestas, y clubes.
- Consejo Estudiantil. Las actividades de clase que no sean los requisitos del aula son extra-curriculares se perderán si un estudiante se vuelve inelegible.
- Debe respetar las reglas del Distrito con respecto al uso y / o posesión de alcohol, drogas o tabaco en todo momento. (De no hacerlo, dará lugar a la aplicación de las consecuencias descritas en las políticas del Distrito.) Los estudiantes en los planes educativos individualizados tendrán su elegibilidad determinada sobre una base individual. Determinación se hará conjuntamente por el Director de Educación Especial, los maestros, y los padres, Director de Deportes y el Superintendente o el director en el proceso del IEP.

Al comienzo del año escolar, se utilizará último reporte de calificaciones del estudiante con respecto al año anterior para determinar la elegibilidad. Nuestra política consiste en tres pasos de

la condición de estudiante:

1. Elegible: El estudiante no tiene calificaciones defectivas.
2. En Probatoria: El estudiante tiene uno o más mala calificación (s) que fallan desde el último cheque de elegibilidad (cada dos semanas.) Atleta puede practicar y competir.
3. No Elegible: El estudiante tiene uno o más mala calificación (s) que fallan después del periodo probatorio, para los próximos dos semanas. El atleta puede practicar pero no puede competir, vestirse o viajar, Los chequeos de grados se hacen cada dos semanas de cada trimestre. Los estudiantes tienen un oportunidad entonces y solo entonces para cambiar su estatus académico de elegibilidad.

Importante: Los estudiantes en el segundo paso (en probación) siguen siendo elegibles durante el período de 2 semanas. Los estudiantes en el tercer paso (no elegible) que traen sus calificaciones altas para la próxima verificación de la elegibilidad regresan al paso dos (en probación) para el próximo período de 2 semanas. Son elegibles para participar, pero todavía están en probación. Los estudiantes en probatoria (paso dos) o no elegibles (paso tres) al final del año escolar se iniciará el próximo año escolar en probación (paso dos).

NOTA:

Los procedimientos para la Póliza de Elegibilidad:

- El lunes antes de un chequeo de calificaciones, se le dará una lista de advertencias a los maestros del primer periodo para notificar a los estudiantes que tienen una “D” o una “F”. Esos estudiantes tendrán hasta ese jueves al final del día escolar para entregar cualquier asignación para obtener buenas calificaciones. El lunes siguiente a la fecha límite para el jueves, se llevara a término un chequeo de calificaciones que fallen. Los plazos de probación o inelegibles corren del lunes al segundo domingo después de la revisión de calificaciones.
- Al final de cada 2 semanas, los estudiantes que están fallando en una clase son puestos en libertad condicional por 2 semanas.
- Si el estudiante aumenta su grado y pasa al final del periodo de prueba de las 2 semanas, el estudiante está fuera de la libertad condicional.
- Si el estudiante no aumenta su grado para el final de las 2 semanas de prueba, el estudiante no es elegible para participar en actividades extracurriculares.
- Si al final de las 2 semanas de inelible del estudiante está pasando todas las clases, entonces él / ella es elegible para actividades extracurriculares y se coloca de nuevo en la lista de libertad condicional. Si el estudiante todavía está fallando, él / ella sigue siendo inelegible.

Todos los estudiantes tienen el derecho de apelar todas las decisiones bajo esta regla. Un comité de profesores compuesto por el estudiante asesor, entrenador o actividad de asesor, el director y los maestros que informen los problemas académicos oirán la apelación.

* las actividades extra-curriculares se definen como aquellas actividades bajo patrocinio o dirección de la escuela para la cual la participación es voluntaria.

OSAA carta de crédito/elegibilidad:

aprobado mínimo satisfactorio progreso requirements (efectivo 1 de agosto de 2015)

Créditos para Graduar	24.0
Requeridos Antes de Año 2	4.5
Requeridos Antes de Año 3	10.0
Requeridos Antes de Año 4	17.0

Tomado de OSAA website:

http://www.osaa.org/governance/handbooks/osaa#_Toc456100272

CÓDIGO DE CONDUCTA EXTRACURRICULAR

Es la creencia de la Ione School District que la participación en el atletismo, le da garrotazos, y actividades escolares es un privilegio prolongado para los estudiantes. Los estudiantes involucrados con atletismo, clubes, y las actividades escolares son ser representantes responsables de su escuela y su comunidad. Antes de la participación en el atletismo, los clubes y las actividades escolares, el estudiante, el padre (s), o el guardián están obligados a firmar una forma para asegurar su lectura y entendiendo del Extracurricular Código de ética.

Todos los estudiantes que representan a la escuela de la comunidad de Ione deben cumplir con las normas de conducta enumeradas en el manual de la escuela y la mesa directiva. Esta política es una mínima estándar de conducta. Entrenadores y asesores pueden agregar expectativas adicionales específicas a su actividad, dentro de los estándares del distrito y con autorización administrativa en el edificio.

Si el Superintendente o su designado determina que una preponderancia de síntomas o por una evidencia razonable de que un estudiante participar en atletismo, clubes y actividades de la escuela está utilizando alcohol, drogas ilegales o sustancias controladas, el distrito puede requerir el estudiante inmediatamente en el padre, tutor o los gastos de los estudiantes y presentar los resultados al distrito como una condición de participación. Una prueba positiva hará el estudiante recibir consecuencias tal como se especifica en el distrito extracurriculares código de conducta.

Uso, posesión, distribución o venta de tabaco, Alcohol u otras drogas

participantes no se utilizar, poseer, vender o distribuir alcohol, otros drogas, parafernalia de drogas, o artículos pretendía ser drogas en actividades patrocinadas por la escuela, actividades relacionadas con la escuela o a cualquier estudiante reunión bajo los auspicios de organización escolar o estudiantil local, estatal o nacional o en cualquier otro momento, incluidas las noches de , los fines de semana y festivos durante el término completo de la actividad de la fecha oficial

establecida por la Asociación de actividades de la escuela de Oregon o el distrito o la escuela según sea el caso, hasta la fecha final de la actividad en la que el participante está involucrado.

PRIMERA DELINCUENCIA: Los estudiantes decididos para estar en quebranto de esta política por el uso o la posesión de tabaco estará sujeto a una suspensión inmediata de al menos dos semanas (14 días naturales) y/o dos certámenes, cualquier es mayor. La suspensión comenzará tan pronto como la escuela caiga en la cuenta de la violación. El tiempo real total de la suspensión será determinado por:

1. El estudiante elige experimentar valoración voluntaria, y plan de campaña: El estudiante continuará practicando, pero no jugará en cualquier certámenes durante este período de suspensión. La valoración es un proceso por el cual la información está reunida acerca de actitudes y comportamientos, que puede ser sintomático de dependencia química. La valoración es ser realizado por cualquier proveedor autorizado de valoración. El resultado de valoración debe ser enviado a la administración. Los estudiantes que escogen valoración voluntaria deben seguir la recomendación del resultado de la valoración. La documentación de progreso satisfactorio debe ser provista a la administración por la agencia que trata. Al recibir esta documentación, la administración hará el empeño ya sea el estudiante se quedará en la participación en la actividad.

Un plan de campaña será desarrollado por la administración para ayudarle al estudiante en corregir la ofensa. Este plan consistirá de, pero no limita, tres asignaciones para el estudiante;

- a) el trabajo académico adicional,
- b) el trabajo de servicio de la escuela, y
- c) un contrato estudiante.

El plan tendrá en la mira necesidades individuales de cada estudiante y así no están supuestas a ser lo mismo para todos los estudiantes. Los estudiantes escogiendo el plan de campaña le deben completar y deben pegársele a todos los componentes del plan.

Si la administración determina que el estudiante será reintegrado para abatanar participación en la actividad, el estudiante será reincorporado al mismo equipo (el Equipo Deportivo Universitario, J.V., etcétera.) y tiene oportunidad completa para aprovecharse de ese equipo ganando lo de él/a la manera suya de regreso a través del trabajo arduo y una actitud positiva. El estudiante no estará supuesto a ser reincorporado a una posición de puesta en marcha, sino él/que ella debe tener chance de valerla de regreso.

2. Los estudiantes que escogen no experimentar valoración voluntaria: El estudiante será suspendido para el resto de la estación de actividad y perderá privilegios de la carta de la actividad.
3. En ambos #1 y #2 arriba, la administración puede prolongar la suspensión desde una estación de actividad en lo siguiente, si ya sea la valoración resulta o el número de certámenes fingidos son considerados poco satisfactorios.

4. Esta política será aplicada a todo lo largo del año civil, sin tener en cuenta citas de la escuela. Cualquier suspensión y cualesquiera recomendadas acciones correctivas serán aplicadas desde un año escolar en lo siguiente.

SUBSIGUIENTE OFENSA: La suspensión inmediata y completa atlética y de actividad por un período de un año civil. El seguimiento obligatorio con un proveedor capacitado de valoración será requerido para el restablecimiento de los estudiantes en otra actividad programa y está dependiente del estudiante cumpliendo con las recomendaciones del proveedor de valoración y los comestibles del plan de campaña tan descrito bajo la Primera Ofensa. Si la subsiguiente ofensa es más que tres años después de la ofensa inicial una suspensión de la actividad el programa para el resto de la actividad la estación, o por un período de no más pocos que nueve semanas, cualquiera que sea mayor, puede ser aplicado en lugar de la suspensión de un año.

Suspensión. Si un estudiante tiene una suspensión, adentro o por escuela, él/que ella no puede participar en una costumbre, certamen, o la actividad durante el período de suspensión.

Dese de baja de un Deporte

1. Un atleta dándose de baja de un deporte no tendrá permiso de participar o practicar en otro deporte que la estación deportista sin el consentimiento de los vagones de pasajeros.
2. Un atleta cortado de un programa casual puede acudir para otro deporte durante esa estación deportista.

El Vandalismo de Robo

Un estudiante, padre, o tutor legal será solvente para:

- A. El robo de o el vandalismo para instruir propiedad de por ahí nombró al estudiante.
- B. El robo de o el vandalismo para propiedad privada (el motel se aloja, restaurantes, etcétera.) por denominado estudiante.

No habrá premio o participación hasta que las obligaciones financieras sean por las que se responsabilizó.

CARTAS ATLÉTICAS

La escuela secundaria Ione le otorga las cartas atléticas a los estudiantes estar resuelta por vagón de pasajeros según lo estipulado en el de él/sus reglas al principio de la estación atlética.

VIAJES ATLÉTICAS

Equipos atléticos de pasar la noche en viajes deportivos sólo cuando lo considere necesario la administración de la escuela.

La oficina atlética hará los arreglos para el transporte de equipos deportivos. Todos los viajes de deportivos se toman en vehículos proporcionados por el distrito. El director o el supervisor de Atletismo secundario debe borrar excepciones causadas por el tamaño del equipo o de otras circunstancias. El entrenador viajará a y desde todas las competencias atléticas en el autobús con

el equipo a menos que el aprobado por el Director atlético. El entrenador verá que la conducta y la apariencia de los jugadores es ejemplares y cumple con el código deportivo de conducta.

El entrenador seleccionará el equipo viajando tan pronto como sea posible y presentar una lista de los que viajan a las oficinas del atléticas y asistencia. Un itinerario se preparará con antelación para informar el equipo, los padres y la oficina de la escuela.

Cuando se viaja, entrenadores deben tener una lista de números telefónicos de emergencia; es decir, construcción de director atlético, Director, Subdirector, supervisor de secundaria atletismo. Si se dispone de un teléfono, el entrenador se llame y uno de los de la situación y el importe estimado de demora. Se hará arreglos para notificar a los padres de la demora.

PREMIOS Y LOS BANQUETES

Los atletas pueden ganar ya sea un premio universitario o un certificado de participación si se responsabilizan por los criterios tan determinados por la Ione School District.

Los premios de la carta para el logro atlético universitario son dados en el nivel de escuela secundaria. Las escuelas de ciclo medio proveerán certificados para el logro y participación atlética. Los premios se hacen en la recomendación del vagón de pasajeros basado en los criterios del Distrito que refleja el grado de participación.

En reconocimiento del logro atlético significativo, los premios especiales pueden ser presentados para la realización deportista específica, función inspiracional, y función atlética global. Los premios especiales deben ser minimizados en las escuelas de ciclo medio.

Participantes atléticos que pagan actividades de final de temporada banquete, postre, y son aceptables en el nivel de escuela secundaria. El patrocinio de tales banquetes por impulsor forma un club y organizaciones de servicio comunitario son consideradas una actividad legítima.

CASTIGO CORPORAL

La ley de Oregón y la política del Distrito prohíben castigo corporal de estudiantes por miembros de la administración o voluntarios de las escuelas públicas. Leyes dolor o incomodidad como una parte de condicionamiento para el atletismo, pero el dolor de actividades usadas como castigo es abolido.

DOBLE PARTICIPACIÓN DURANTE UNA TEMPORADA

No hay políticas de la Asociación de Actividades de las Escuelas de Oregón o la Ione School District restringiendo a un atleta de participar de más que un deporte durante una estación. El jefe y el supervisor de atletismo secundario deben conceder permiso para la participación dual.

RECAUDACIÓN DE FONDOS

Los vagones de pasajeros deben tener aprobación previa por el Gerente/atlético Principal. Todas las actividades de recolección de fondos deben responsabilizarse por los requisitos de la ley. La

atención será dada a las rifas y las actividades de recolección de fondos que podrían ser consideradas jugando juegos de azar. El dinero levantado en las actividades de recolección de fondos debe ser mantenido en las cuentas de la escuela.

CANCELACIÓN DE JUEGOS DEBIDO A TIEMPO INCLEMENTE

Cuando el Distrito le ha cancelado escuela debido a las condiciones atmosféricas, no habrá actividades o certámenes atléticos teniendo lugar en ese día /tarde. El "método" a ser seguido cuando el Distrito le ha cancelado escuela será que ninguna de las certamen atlético y ninguna de las actividades tendrán lugar en ese día /tarde.

La comunicación es la llave cuando las cancelaciones de juego surgen. Es inapropiado que una escuela mantenga un certamen atlético y/o viaje mientras los otros en el distrito no hacen.

Al cancelar un acontecimiento atlético, el primer entrenador o el gerente atlético edificador comunicará lo siguiente.

1. Dé a saber la escuela opositora y re programe una cita y un tiempo.
2. Infórmele al entrenador tanto él/que ella le puede informar lo de él/sus jugadores y sus padres.
3. Infórmele a la compañía de autobuses que le cancele disposiciones de transporte.
4. Infórmele a los oficiales.
5. Infórmele a los media

REGALOS

Los entrenadores no acogerán regalos de valor significativo de jugadores o padres /guardianes. Cual quiere excepciones requieren la notificación con la principal.

PETICIONES DE ADVERSIDAD

Definición: Una "adversidad" es descrita como una circunstancia o circunstancias más allá del control del estudiante que le pudo haber impedido al estudiante responsabilizarse por requisitos de elegibilidad OSAA. Para ser considerado una adversidad, la inelegibilidad de un estudiante necesita calificar como un caso individual mereciendo consideración especial.

LESIONES AL ATLETA

El vagón de pasajeros o designado representante es responsable para:

- dando cuidado inmediato,
- notificando al padre /guardián,
- haciendo los preparativos para transporte para una facilidad médica si es necesario, y
- notificando fortalecer a la administración.

Si el padre /guardián no puede ser alcanzado, el vagón de pasajeros o un oficial designado de la escuela lo hará actúe en nombre del padre /guardián.

La ley de un estado prohíbe al personal de la escuela ir a administrar cualquier medicina interna.

El primer entrenador es responsable de procesar todo lo que la lesión reporta. Cuando una lesión ocurre, el atleta se reportará a la oficina central para la forma del reporte de accidente. Si la lesión ocurre durante las horas libres, o requiere atención inmediata, el atleta reportará tan pronto como sea posible cuándo él/que ella regresa a la escuela. Si el atleta está bajo el cuidado de un médico, una edición médica es requerida para el atleta para reanudar participación.

MEDIA

Horarios que incluyen información atlética, las listas seleccionadas de nombres, las políticas del tiquete, y los comunicados de prensa son distribuidos por el Supervisor de Atletismo Secundario.

El primer entrenador de cada equipo es responsable de reportarse a los medios noticiosos cualquier información pertinente acerca del equipo. Los resultados universitarios de juego son ser reportado para los deportivos medios de comunicación tan pronto como sea posible después de la terminación del certamen.

Todos los vagones de pasajeros y participantes estudiantes están supuestos a ser cooperadores con representantes de los medios noticiosos.

CAMPAMENTOS Y PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO FUERA PARA ESTUDIANTES FUERA DE LA TEMPORADA

La Ione School District promueve programas acondicionadores fuera de temporada dentro del conjunto de directrices OSAA. Los atletas serán garantizada completa libertad de elección. Los entrenadores no dirán o significarán que la participación en cualquier campamento es requerida para la participación en la escuela programa atlético.

Todos los vagones de pasajeros deben hacer énfasis en que los atletas deberían acudir para el deporte a su tiempo. Una temporada baja acondicionando y el programa de entrenamiento no debe resguardar a un atleta de acudir para un deporte actual. La estación deportista actual permanece la preocupación primaria para el personal que entrena. La meta del Distrito es para el éxito de todos los equipos de la escuela a través de la máxima participación de atletas.

Un entrenador no aconsejará a un atleta a no empuje fuera para un deporte así es que él/que ella puede trabajar en un programa fuera de temporada. La violación de esta provisión será considerada un trasero principal de la ética de regulación atlética y de entrenamiento. Un contraído vagón de pasajeros o Voluntario debe proveer supervisión adulta durante sesiones que ponen en forma temporada baja.

Los vagones de pasajeros deben tener aprobación administrativa para cualquier campamento en el que se funcionó o a través de la escuela. El gerente atlético edificador enviará un listado actual de todos los campamentos al supervisor de atletismo secundario. Los vagones de pasajeros deben estar informados de políticas del distrito estimando el uso de facilidades del distrito y el nombre

de la escuela en promover y patrocinar a bandos. Un Acuerdo de Uso de Facilidad del distrito debe ser completado cada vez que las facilidades del distrito son usadas.

HORARIOS DE PRÁCTICA

Los parámetros atléticos de costumbre son determinados por el Distrito de conformidad con las reglas y regulaciones de la OSAA. Todos los programas atléticos empezarán costumbre en el primer día permitido por OSAA domina. Las costumbres estarán cuidadosamente planificadas en los mejores intereses de la salud y el bienestar de todos los participantes. Las costumbres de día entre semana continuarán a través de toda la temporada.

El Distrito determina la longitud de costumbres. Las costumbres de la escuela de ciclo medio no excederán 1.5 horas diariamente. Las costumbres de enseñanza secundaria no excederán 2 horas diariamente excluyendo aderezo y baño. Cualquier excepciones deben ser discutidas para obtener la aprobación del jefe.

Las costumbres el domingos y los días de fiesta estarán permitidas sólo con aprobación del Gerente principal o Atlético.

ORACIÓN

Los vagones de pasajeros no usarán sus posiciones para promover sus creencias religiosas. Los entrenadores no guiarán a los atletas en oración.

REQUISITOS DE LA RESIDENCIA Y POLÍTICA DE TRANSFERENCIA

Ione Community School es una escuela chárter aceptar estudiantes de cualquier área de asistencia hasta el cap aprobado por la Junta Directiva en orden de llegada. Sin embargo, elegibilidad atlética de un estudiante que transferencias estarán sujetas a cumplimiento de OSAA regla 8-6. La elegibilidad atlética de un estudiante que las transferencias estarán sujetas a cumplimiento de directiva OSAA (BP-8), que requiere la transferencia a realizarse al inicio del año escolar o durante los meses de verano.

ENTRENADORES ATLÉTICOS ESTUDIANTES

El primer entrenador nominará a los gerentes atléticos estudiantes y los subgerentes. Los gerentes realizan deberes tan asignados por el primer entrenador y deben ser edad apropiada para el equipo (la escuela intermedia en la escuela intermedia, school-highschool alto).

TAMAÑO DEL EQUIPO

La filosofía del Distrito es máxima participación para todos los estudiantes.

USO DE FACILIDADES DEPORTIVAS SECUNDARIAS

Programar facilidades atléticas es una responsabilidad del principal y el supervisor de atletismo secundario. El uso de facilidades del distrito de la escuela para cualquier actividad no la parte del día instructivo o la Ione School District Secondary Athletic Program, requiere la terminación de

un acuerdo de uso. El Superintendente del Distrito o el Gerente Comercial determinará asignación final de retribuciones.

CERTIFICACIÓN DE VAN

El uso de escuela que el distrito transporta por furgoneta para los viajes atléticos es a veces necesario. Escriba 10 vehículos requieren que todos los conductores tengan una tarjeta actual de primeros auxilios y sea Tipo 10 certificado. El total número de pasajeros, incluyendo el conductor, está limitado por el estado para ocho.

VOLUNTARIOS

Las personas no bajo un contrato actual con Ione School District deben completar una forma del Voluntario y le deben devolver a ella a la oficina de la escuela. Estas formas se le reenvían la oficina central para la aprobación del comité de la escuela.

Bajo ninguna circunstancia cualquier ciudadano estará directamente involucrado en programas atléticos sin una forma del Voluntario actual archivada. Es necesario que una nueva aplicación sea completada en la escuela cada año. El dedo imprimiendo y las criminales comprobaciones de fondo son requeridas cada tres años.

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO **CONDUCCIÓN ESTUDIANTIL** **2018/2019**

Esta forma debe ser completada por cualquier estudiante que tiene la intención de conducir para instruir ya sea ocasionalmente o regularmente.

El Nombre del Estudiante: _____

Lista de comprobación (para ser completado por un oficial de la escuela):

___ el estudiante ha mostrado prueba de una Licencia válida de Conductores.

___ el estudiante ha mostrado prueba de seguransa (la tarjeta de seguransa, o la carta de seguransa la agencia o la prueba que el estudiante o el dueño del vehículo tienen, proveyó a la División de Vehículos de Motor de otra prueba satisfactoria de conformidad con los requisitos de solvencia económica del estado.

EL PERMISO PADRE

Concedo autorización para _____ para conducir hacia escuela.
Me doy cuenta de los estudiantes que estiman condiciones de la escuela conduciendo hacia escuela.

La Firma de Padre /guardián: _____ La cita: _____

ESTUDIANTE

Acuerdo apegarme a los estudiantes que estiman condiciones de la escuela llevando un vehículo a la escuela.

La Firma de _____ Cita Estudiante

LA APROBACIÓN DE LA ESCUELA

Aprobado por : _____

La Firma de Oficial de la Escuela: _____ La cita: _____

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO
AUTOBÚS DE ACTIVIDADES
2018/2019

El Bus de Actividades está disponible para estudiantes que necesitan quedarse después de escuela para reuniones del club, luce, ayuda adicional con asignaciones, experimentales repeticiones de la toma, y detención. ***Para asegurar seguridad, estudiantes montando el bus retrasado deben quedar en predio escolar de la escuela de tiempo está apagado hasta que el bus salga.*** Los estudiantes no estarán permitidos en el bus a menos que hayan obtenido permiso de un miembro de la administración y hayan devuelto esta página distintiva para la oficina ANTES DE QUE la escuela salga.

_____ puede quedarse después de escuela para
El Nombre del Estudiante

La Firma del Maestro: _____

La cita: _____

*Los entrenadores completarán una lista seleccionada de nombres del equipo al principio de cada estación
y los estudiantes en lo
la lista seleccionada de nombres no necesitará completar esta forma durante la estación.*